



MĚSTO ZUBŘÍ

U Domoviny 234 756 54 Zubří

tel. 571 757 051 e-mail: podatelna@mesto-zubri.cz datová schránka: pegbuzc www.mesto-zubri.cz

Program schůze rady č. 14/2025

která se bude konat 2. 7. 2025 v 08:00 hodin.

Místo konání: Městský úřad Zubří

1. Určení zapisovatelů, předsedajícího, příp. ověřovatelů

Předkládá: Aleš Měrka | **Zpracoval:** Aleš Měrka |

2. Schválení programu jednání - Schválení programu jednání

Předkládá: Aleš Měrka | **Zpracoval:** Aleš Měrka |

Program jednání:

1. Určení zapisovatelů, předsedajícího, příp. ověřovatelů
2. Schválení programu jednání
3. Akvizice Muzea Zubří
4. Schválení smlouvy na stavbu „Oprava mostu a komunikace v Zubří - Čertoryje po živelné pohromě“
5. Uplatnění slevy na nájemném
6. Úprava (zvýšení) nájemného u bytů
7. Nájem bytů
8. Nájem bytu DPS
9. Jmenování vedoucího Odboru kultury a sportu Městského úřadu Zubří
10. Dodatek č. 3 k PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ o poskytování právních služeb - AKZO
11. ČNFB - schválení smlouvy o poskytnutí příspěvku na návštěvu z Rosdorfu
12. Prezentace výsledků přijímacího řízení do MŠ Zubří pro školní rok 2025/2026
13. Uzávěření licenčních smluv s firmou ALIS na další pracovní přístupy do KEO4 Evidence hřbitovů a do Pokladny
14. Schválení dohody o provedení práce pro ředitelku Mateřská škola Zubří, Sídliště 6.května 1109, okres Vsetín
15. Výpověď smlouvy se společností QCM, s.r.o. na poskytování systému E-ZAK - software k administraci veřejných zakázek
16. Diskuse

Návrhy usnesení

- A. Rada schvaluje návrh programu jednání

3. Akvizice Muzea Zubří - Hlasovatelný

Předkládá: Bc. Erika Ondřejová | **Zpracoval:** Bc. Erika Ondřejová | **Zodpovídá:** Bc. Erika Ondřejová | **Schválil:** Mgr. Lenka Prečková, Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Muzejní rada projednala v souladu s VP č. 007/2016 - Režimem zacházení se sbírkou Muzea Zubří - úplnou a bezúplatnou nabídku předmětů do Sbírký Muzea Zubří. Jedná se o výšivky a krojové součástky, dále obrazy a dřevoryt, které jsou v souladu se sbírkotvorným plánem muzea. Nabízené předměty jsou souhrnně uvedeny v následující tabulce, která odkazuje na číslo nabídkového listu, dárce, stručně představuje předmět nabídky a seznamuje Radu města s návrhy muzejní rady na jejich nabytí do sbírek:

číslo Nabídkového listu	Protokol z jednání MR	Předměty	Posbírka	Koupě/Dar/ Od Koho	Celkem	Návrh MR - převzetí předmětů
70/2025	20	1x Autoportrét Josefa Hapky, olej, 36 x 25 cm 1x Josef Hapka -Nádraží ve Valašském Meziříčí, akvarel, 35 x 25 cm 1x Josef Hapka - Pohled na zubří - olej, 70 x 35 cm 1x Alois Moravec - dřevoryt, 34 x 26 cm	Umění	Dar Mgr. Olga Novotná	0,- Kč	ano
71/2025	20	1x Oválná pokrývka na nábytek 35 x 24,5 cm - tylová 1x Kapesník ke kroji - vyšíváný zub a sítko 1x Čtvercová pokrývka na nábytek - 22,5 x 22,5 cm - batist 1x Vzorníková kulatá pokrývka na nábytek 13 cm - batist, ukázka pavoučku 1x Set kulaté pokrývka na nábytek 5,5 cm - batist (2 ks) 1 x Set kulaté pokrývky na nábytek 6,5 cm - batist (2Ks)	Etnografická	Dar Martin Štěpánek	0	ano

72/2025	20	1x Čtvercová pokrývka na nábytek velikost - 36,5 x 36,5 cm v rámu 1x Kulatá pokrývka na nábytek o průměru 35,5 cm 1x Kulatá pokrývka na nábytek o průměru 36 cm v rámu 1 x Čtvercová pokrývka na nábytek o rozměru 37 x 37 cm v rámu 1x Kulatá pokrývka na nábytek o průměru 32,5 cm v rámu 1x Čtvercová pokrývka na nábytek o velikosti 30,5 x 30,5 cm v rámu 1 x Kulatá pokrývka na nábytek o průměru 30 cm 1x Jednoduchá dámská halenka na hedvábí (zřejmě se jedná o padákovinu) z 40 let. 20. století 1 x Dámská halenka z jemného hedvábí 1 x Dětský kroj - děvče 6-9 let (vyšívané rukávce, fěrtoch, zadní sukně, kordulka, spodní sukně, punčochy) 1x ženské rukávce - batist jedinečně zpracované za pomoci podbodávné techniky zuberské výšivky 1 x Křestní košilka + čepička 1 x Ženské rukávce - tyl 2 x Ženský límec k dobovým ženským šatům 1 x Set - límec + manžety k dobovým ženským šatům, vytažené sítko 1 x Batistová vyvazovačka Fotodokumentace a dokumenty vyšivačky paní Vaculínové - cca 60 kusů (fotografie z výstavy, fotokopie výšivek - tank, Klement Gottwald, Stalin, dokumenty k předání daru, vzorníky apod.)	Etnografická	Koupě Kurišová Martina	30000,-	ano
---------	----	---	--------------	------------------------	---------	-----

Jednotlivé darovací a kupní smlouvy budou uzavírány v souladu s platnými vzory, které tvoří přílohy schváleného Režimu zacházení se sbírkou.

Doporučení zpracovatele/odboru:

V souladu s prioritou sbírkotvorného programu, zaměřeného na *zuberskou výšivku*, doporučujeme:

- Schválit bezúplatné nabytí vybraných sbírkových předmětů do etnografické podsbírky muzea.
- Ostatní předměty, nabízené darem a vhodné pro zařazení do umělecké podsbírky (obrazy Josefa Hapky, který byl spojen se Zubřím), rovněž doporučujeme schválit.
- Úplatné nabytí předmětů dle nabídkového listu č. 72/2025 doporučujeme schválit, jelikož se jedná o ucelený soubor výšivek vytvořený vyšivačkou paní Vaculínovou, přičemž mnohé z těchto předmětů jsou výjimečné svým technickým zpracováním. Celková cena za tento soubor činí 30 000 Kč.

Muzejní rada doporučuje:

Schválit úplatné nabytí sbírkových předmětů do etnografické podsbírky dle nabídkového listu č. 72/2025. Schválit bezúplatné nabytí sbírkových předmětů dle nabídkových listů č. 71/2025 a 70/2025.

Dopad na rozpočet:

Finanční krytí je zajištěno v souladu se schváleným rozpočtem muzea pro rok 2025, paragraf 3315, položka 5179 (předměty muzejní hodnoty).

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje uzavření darovací smlouvy s paní [REDAKCE]
[REDAKCE] dle důvodové zprávy.
Navrhovatel: Bc. Erika Ondřejová **Termín:** 16. 7. 2025 **Odpovědná osoba:** Bc. Erika Ondřejová
- B. Rada města schvaluje uzavření darovací smlouvy s panem [REDAKCE]
[REDAKCE] dle důvodové zprávy.
Navrhovatel: Bc. Erika Ondřejová **Termín:** 16. 7. 2025 **Odpovědná osoba:** Bc. Erika Ondřejová
- C. Rada města schvaluje uzavření kupní smlouvy s paní [REDAKCE]
[REDAKCE] dle důvodové zprávy.
Navrhovatel: Bc. Erika Ondřejová **Termín:** 16. 7. 2025 **Odpovědná osoba:** Bc. Erika Ondřejová
-

4. Schválení smlouvy na stavbu „Oprava mostu a komunikace v Zubří - Čertoryje po živelné pohromě“ - Hlasovatelný

Předkládá: Mgr. Pavel Šimulák | **Zpracoval:** Mgr. Pavel Šimulák | **Zodpovídá:** Mgr. Pavel Šimulák | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Město Zubří vypsal veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie na stavbu „Oprava mostu a komunikace v Zubří - Čertoryje po živelné pohromě“. Jedná se o opravu komunikace v délce 140.61 m při proměnlivé šířce 2.37-3.08 m a dále o opravu mostu pro příjezd k RD č.p.955, součástí je také mostní provizorium. Dne 25.6.2025 ve 13:00 se sešla hodnotící komise ve složení Radek Janošek, Mgr. Pavel Šimulák (odbor OV) a Ing. Jiří Janošek (člen finančního výboru), která otvírala obálky a provedla hodnocení a posouzení předložených nabídek. Na základě předložených nabídek komise doporučila zadavateli městu Zubří vybrat zhotovitele díla společnost Správa a údržba silnic Valašska, s.r.o., sídlem Jiráskova 35, 757 01 Valašské Meziříčí, IČ: 26820218 a uzavřít s ním smlouvu o dílo. Protokol je přiložen.

Doporučení zpracovatele/odboru:

OV doporučuje uzavřít smlouvu o dílo dle doporučení výběrové komise.

Dopad na rozpočet:

Vysoutěžená cena nepřesahuje rozpočtovanou částku.

Návrhy usnesení

- A. Rada města rozhodla na základě doporučení Hodnotící komise o výběru nabídky VZ malého rozsahu III. kategorie projektu „Oprava mostu a komunikace v Zubří - Čertoryje po živelné pohromě“ a schvaluje smlouvu o dílo s „Správa a údržba silnic Valašska, s.r.o., sídlem Jiráskova 35, 757 01 Valašské Meziříčí, IČ: 26820218“ ve výši 2.750.045,24 Kč bez DPH v souladu s nabídkou a za podmínek dle důvodové zprávy.

Navrhovatel: Mgr. Pavel Šimulák

Termín: 31. 7. 2025

Odpovědná osoba: Mgr. Pavel Šimulák

5. Uplatnění slevy na nájemném - Hlasovatelný

Předkládá: Hana Dvořáková | **Zpracoval:** Hana Dvořáková | **Zodpovídá:** Hana Dvořáková | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Paní [REDAKCE] podala žádost na uplatnění slevy na nájmu za období od 1.7.2022 do 30.4.2025, kdy doházelo v jejím bytě k opakovanému zatékání ze střechy, následnému vzniku plísňe a opadávání omítky. Výše vzniklou situaci řešila pouze s [REDAKCE], žádost na uplatnění slevy na nájemném ve výši 25% z měsíčního nájemného, podala na MěÚ teprve 26.05.2025. Paní [REDAKCE] byla pozvána na MěÚ k osobnímu projednání celé záležitosti, byla seznámena s právním nárokem za vzniklou škodu, viz příloha DZ. Zároveň ji byla nabídnuta kompenzace ze strany města za déletrvající stížené podmínky užívání bytu ve výši 12.000,- Kč, kterou p. [REDAKCE] přijala.

Doporučení zpracovatele/odboru:

Město Zubří připraví písemnou dohodu o vypořádání požadavku na slevu z nájemného dle dohody ve výši 12.000,- Kč.

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje Dohodu o vypořádání, týkající se slevy na nájemném s paní [REDAKCE]

[REDAKCE] za podmínek dle důvodové zprávy.

Navrhovatel: Hana Dvořáková

Termín: 30. 6. 2025

Odpovědná osoba: Hana Dvořáková

6. Úprava (zvýšení) nájemného u bytů - Hlasovatelný

Předkládá: Hana Dvořáková | **Zpracoval:** Hana Dvořáková | **Zodpovídá:** Hana Dvořáková | **Schválil:** Ing. Antonín Holíš, Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Pronajímatel je oprávněn každoročně zvýšit nájemné u bytů s účinností od 1. září příslušného kalendářního roku, a to v maximální výši 20%. Tato výše byla poprvé uplatněna v roce 2020, kdy došlo k odblokování zástav u jednotlivých bytových domů, u nichž po dobu 20 let nebylo možné

nájemné navyšovat. Pokud by nájemné bylo navýšeno o dalších 20%, sazba za m2 by byla ve výši 127,- Kč (kromě č.p. 824). Vzhledem k tomu, že v nově postaveném objektu s byty na ulici Sídlištní 1748 (DPS) je nyní sazba za m2 ve výši 130,- Kč, domníváme se, že by tato částka vzhledem ke stáří a současnému stavu bytů byla neadekvátní. Navrhujeme tedy navýšení jako u bytů v objektu DPS v letošním roce, a to indexem inflace vyhlášeným Českým statistickým úřadem ve výši 2,4% a nebo provést navýšení pouze u bytového domu č.p 824 na 106,- Kč , čímž by jsme se přiblížili k narovnání ceny u níže uvedených objektů.

	aktuální sazba za m2	navýšení o 2,4% sazba za m2 zaokr.	navýšení o 20% sazba za m2 zaokr.
Hlavní 62	106	109	127
Horní 116	106	109	127
Na Potoku 369	106	109	127
Rožnovská 419	106	109	127
Hlavní 459	106	109	127
Hlavní 824	88	90	106
Sídliště 6. května 1109	106	109	127

- roční nájemné při aktuální sazbě za m2 - 3 546 216,- Kč
- roční nájemné při uplatnění indexu inflace 2,4% - 3 631 325,- Kč (navýšení o 85.109,- Kč)
- roční nájemné při uplatnění 20% - 4 255 459,- Kč (navýšení 709.243,- Kč)

Doporučení zpracovatele/odboru:

Doporučuje navýšení nájmu pouze u bytového domu č. p. 824.

Návrhy usnesení

- B. Rada města schvaluje zvýšení nájemného u bytů, Hlavní 824, Zubří, kterou byla stanovena cena pro zvýšení nájemného na 106,- Kč/m2, s účinnosti od 01.09.2025.

Navrhovatel: Hana Dvořáková

Termín: 31. 8. 2025

Odpovědná osoba: Hana Dvořáková

- C. Rada města schvaluje zvýšení nájmu u bytů indexem inflace ve výši 2,4%, s účinnosti od 01.09.2025.

Navrhovatel: Hana Dvořáková

Termín: 31. 8. 2025

Odpovědná osoba: Hana Dvořáková

- D. Rada města schvaluje zvýšení nájmu u bytů ve výši 20%, s účinnosti od 01.09.2025.

Navrhovatel: Hana Dvořáková

Termín: 31. 8. 2025

Odpovědná osoba: Hana Dvořáková

7. Nájem bytů - Hlasovatelný

Předkládá: Hana Dvořáková | **Zpracoval:** Hana Dvořáková | **Zodpovídá:** Hana Dvořáková | **Schválil:** Ing. Antonín Holíš, Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Žádost na prodloužení nájmu podali:

1. paní [REDAKCE], byt č. 6, přidělen 1.9.2016
2. paní [REDAKCE], byt č. 25, přidělen 1.8.2022

Nájemné je placeno řádně, na bytech nevážnou žádné dluhy.

Doporučení zpracovatele/odboru:

U paní [REDAKCE] doporučujeme smlouvu prodloužit o 1 rok a zároveň doplnit o prolongační doložku, u paní [REDAKCE] doporučujeme prodloužení nájmu o 1/2 roku a to z důvodu splatnosti vyúčtování služeb do 31.07.2025 ve výši 5.069,- Kč (nemá doposud uhrazeno).

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje uzavření Dodatku č.13 ke Smlouvě o nájmu bytu č. 6, Hlavní 824, Zubří, s paní [REDAKCE], kterým se prodlužuje doba nájmu na dobu určitou od 01.08.2025 do 31.01.2026, za podmínek dle důvodové zprávy.

Navrhovatel: Hana Dvořáková

Termín: 31. 7. 2025

Odpovědná osoba: Hana Dvořáková

- B. Rada města schvaluje uzavření Dodatku č.3 ke Smlouvě o nájmu bytu č.25, v objektu DPS, Sídlištní 1748, Zubří, s paní [REDAKCE], kterým se prodlužuje doba nájmu na dobu určitou od 01.08.2025 do 31.07.2026, za podmínek dle důvodové zprávy.

Navrhovatel: Hana Dvořáková

Termín: 31. 7. 2025

Odpovědná osoba: Hana Dvořáková

8. Nájem bytu DPS - Hlasovatelný

Předkládá: Hana Dvořáková | **Zpracoval:** Hana Dvořáková | **Zodpovídá:** Hana Dvořáková | **Schválil:** Ing. Antonín Holíš, Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Rada města rozhodla, že nájem bytu č.11 v objektu DPS, Sídlištní 1748 s nájemcem panem [REDAKCE] nebude již nadále prodloužen a bude ukončen uplynutím sjednané doby k 31.07.2025.

Byt se skládá z 1 pokoje s kuchyňským koutem, chodby, koupelny s WC, balkonu a skladové koje - vše v prvním nadzemním podlaží. Celková plocha bytu činí 35,71 m². Výše nájemného 4.642,- Kč, pronájem inventáře 263,- Kč + zálohy na služby. Výše jistoty při přidělení bytu 13.926,- Kč.

Ze seznamu žadatelů o byt v DPS byli vybráni paní [REDAKCE] oba však výše uvedený byt odmítli. Dále byla oslovena paní [REDAKCE] která má o nájem bytu zájem.

Doporučení zpracovatele/odboru:

HSO doporučuje uzavření Smlouvy o nájmu bytu s paní [REDAKCE]

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje uzavření Smlouvy o nájmu bytu č. 11 v objektu DPS, Sídlištní 1748, Zubří, s paní [REDAKCE] za podmínek dle důvodové zprávy, s účinností od 01.08.2025.

Navrhovatel: Hana Dvořáková

Termín: 1. 8. 2025

Odpovědná osoba: Hana Dvořáková

9. Jmenování vedoucího Odboru kultury a sportu Městského úřadu Zubří - Hlasovatelný

Předkládá: Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Zpracoval:** Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Zodpovídá:** Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Dne 7. 5. 2025 bylo Městu Zubří doručeno vzdání se funkce vedoucí Odboru kultury a sportu paní Mgr. Lenky Přechkové ke dni 30. 6. 2025.

Dne 7. 5. 2025 bylo vyhlášeno výběrové řízení na obsazení pozice vedoucího/vedoucí úředníka/úřednice Městského úřadu Zubří - vedoucí/ho odboru kultury a sportu.

Na základě provedeného výběrového řízení dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), se výběrová komise shodla na doporučení kandidáta pro funkci vedoucího odboru kultury a sportu.

Na základě výsledků výběrového řízení byl vybrán pan Mgr. Jakub Šustáček [REDAKCE], jehož přihláška splňovala veškeré požadované náležitosti dle § 9 zákona o úřednících. Pan Mgr. Jakub Šustáček splnil veškeré podmínky výběrového řízení a jeho odbornost a kvalifikace odpovídají požadavkům na výkon této funkce. Výběrová komise doporučila jeho jmenování do funkce vedoucího odboru kultury a sportu.

Proto, v souladu s § 102 odst. 2 písm. g) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, navrhuje tajemník městského úřadu s účinností od 27. 08. 2025 jmenovat do funkce vedoucího Odboru kultury a sportu Městského úřadu Zubří, okres Vsetín, pana Mgr. Jakuba Šustáčka, [REDAKCE].

Návrhy usnesení

- A. Rada města bere na vědomí vzdání se funkce Vedoucí odboru kultury a sportu Mgr. Lenky Přechkové ke dni 30. 6. 2025 a na návrh tajemníka městského úřadu jmenuje dle § 102 odst. 2 písm. g) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů pana Mgr. Jakuba Šustáčka, [REDAKCE] vedoucím Odboru kultury a sportu s účinností od 27. 08. 2025.

Navrhovatel: Ing. Bc. Kristýna Holišová **Termín:** 16. 7. 2025

Odpovědná osoba: Ing. Bc. Kristýna Holišová

10. Dodatek č. 3 k PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ o poskytování

právních služeb - AKZO - Hlasovatelný

Předkládá: Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Zpracoval:** Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

S účinností od 1. 3. 2018 byla uzavřena příkazní smlouva s advokátní kanceláří Zientek & Olivík (AKZO) o poskytování právních služeb.

V současnosti na základě dodatku č. 2 k této příkazní smlouvě nám AKZO poskytuje služby zpravidla dvakrát týdně v budově Městského úřadu Zubří a dále vzdáleně podle aktuálních potřeb ve výši paušálu 105 000 Kč bez DPH.

Dosavadní spolupráce s AKZO se dlouhodobě osvědčuje jako přínosná. AKZO vždy reagovala operativně a flexibilně dle potřeb úřadu, a to i v případě náročných sporů.

Návrhem dodatku č. 3 k příkazní smlouvě se upravuje rozsah poskytovaných právních služeb na maximálně 15 hodin měsíčně paušálně ve výši 30 000 Kč bez DPH. V případě potřeby nadlimitních hodin budou tyto fakturovány samostatně dle hodinové sazby stanovené ve smlouvě.

Zkrácení počtu hodin vychází z toho, že Městský úřad Zubří nyní disponuje vlastním interním právníkem, přesto však objem specializovaných právních úkonů a případná potřeba externího know-how zůstává vysoká. Ukončení spolupráce s AKZO se proto neplánuje ani v budoucnu.

Na závěr kalendářního roku bude spolupráce přezkoumána a vyhodnocena, na základě čehož bude rozhodnuto o dalším rozsahu či podmínkách poskytovaných služeb.

Doporučení zpracovatele/odboru:

Na základě potřeb MěÚ a také dlouhodobé přínosné spolupráce s AKZO EO doporučuje dodatek schválit.

Dopad na rozpočet:

Schválení dodatku sníží měsíční výdaje na tuto službu.

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje dodatek č. 3 Příkazní smlouvy ze dne 19.02.2018 s "Zientek & Olivík, advokátní kancelář, se sídlem AK Ostrava, IČ: 714 64 298, Stodolní 31, PSČ 702 00", dle důvodové zprávy.

Navrhovatel: Ing. Bc. Kristýna Holišová

Termín: ihned

Odpovědná osoba: neuvedena

11. ČNFB - schválení smlouvy o poskytnutí příspěvku na návštěvu z Rosdorfu - Hlasovatelný

Předkládá: Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Zpracoval:** Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Zodpovídá:** Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Ve dnech 28. - 31. 8. 2025 očekáváme návštěvu 50 lidí z naší partnerské obce Rosdorf. V souvislosti s touto návštěvou jsme zažádali Česko-německý fond budoucnosti o poskytnutí příspěvku, přičemž nám byla schválena podpora ve výši 80 000 Kč. Nyní je nutné schválit Smlouvu o poskytnutí příspěvku z prostředků Česko-německého fondu budoucnosti na projekt: Setkání zástupců partnerských spolků Zubří a Rosdorfu - výměna zkušeností, prohlubování a navazování nových partnerských vztahů.

Doporučení zpracovatele/odboru:

EO doporučuje smlouvu schválit.

Dopad na rozpočet:

Schválením smlouvy navýšíme příjmy o 80 000 Kč.

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje uzavření Smlouvy o poskytnutí příspěvku z prostředků Česko-německého fondu budoucnosti s nadačním fondem, IČ 67776841, Praha 1, Železná 24, PSČ 110 00, dle důvodové zprávy.

Navrhovatel: Ing. Bc. Kristýna Holišová **Termín:** 16. 7. 2025

Odpovědná osoba: Ing. Bc. Kristýna Holišová

12. Prezentace výsledků přijímacího řízení do MŠ Zubří pro školní rok 2025/2026 - Informační

Předkládá: Aleš Měrka | **Zpracoval:** Mgr. Roman Hep |

Hlavní/Důvodová zpráva:

Na základě každoročně prováděného přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v mateřských školách zřizovaných městem je vhodné seznámit radu města s jeho výsledky a identifikovat případné problémy.

Ředitelky MŠ předloží radě města souhrnnou informaci o průběhu a výsledcích přijímacího řízení, včetně následujících bodů:

- Počet podaných žádostí o přijetí
- Počet přijatých a nepřijatých dětí, včetně důvodů nepřijetí
- Kapacitní možnosti jednotlivých MŠ a jejich vytížení
- Zajištění přednostního přijetí dětí s trvalým pobytem ve městě a dětí rok před nástupem do základní školy
- Případné organizační nebo personální problémy zaznamenané během přijímacího řízení

13. Uzavření licenčních smluv s firmou ALIS na další pracovní přístupy do KEO4 Evidence hřbitovů a do Pokladny -

Hlasovatelný

Předkládá: Mgr. Roman Hep | **Zpracoval:** Lucie Pernicová |

Hlavní/Důvodová zpráva:

Z důvodu personální změny a zapracování nové zaměstnankyně Bc. Andree Miklové, která bude nově zajišťovat zástup při zpracovávání agendy evidence hřbitovů, je nutné rozšířit počet uživatelských přístupů do systému KEO4 Evidence hřbitovů od firmy ALIS.

Navrhujeme proto uzavření licenční smlouvy na další pracovní přístup, který umožní Bc. Andree Miklové plnohodnotně vykonávat svěřenou agendu a zároveň zajistí zastupitelnost v případě nepřítomnosti stávající pracovnice.

Současně navrhujeme pořízení dvou nových licencí pro modul Pokladna systému KEO4, a to pro pracoviště podatelny a matriky, kde dochází k příjmu hotovostních plateb. Zavedením těchto

pokladen sledujeme cíl postupné digitalizace a elektronizace pracovních procesů, s důrazem na minimalizaci papírové agendy, přehledné vedení pokladních operací a efektivní správu finančních toků.

Navrhujeme tedy uzavřít příslušné licenční smlouvy s firmou ALIS zahrnující: – jeden pracovní přístup do Evidence hřbitovů, – dvě nové licence pro modul Pokladna systému KEO4.

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje Licenční smlouvu č. SAAS-01360/25 s "ALIS spol. s.r.o. Mariánská 538/21, 470 01 Česká Lípa, IČ: 00672416" dle důvodové zprávy.

Navrhovatel: Mgr. Roman Hep

Termín: ihned

Odpovědná osoba: neuvedena

- B. Rada města schvaluje Licenční smlouvu č. SAAS-01392/25 s "ALIS spol. s.r.o. Mariánská 538/21, 470 01 Česká Lípa, IČ: 00672416" dle důvodové zprávy.

Navrhovatel: Mgr. Roman Hep

Termín: ihned

Odpovědná osoba: neuvedena

14. Schválení dohody o provedení práce pro ředitelku Mateřská škola Zubří, Sídliště 6.května 1109, okres Vsetín - Hlasovatelný

Předkládá: Mgr. Václav Kočí | **Zpracoval:** Mgr. Roman Hep |

Hlavní/Důvodová zpráva:

Ředitelka Mateřské školy Zubří, Sídliště 6.května 1109, okres Vsetín, paní Irena Dukátová, se obrací na radu města se žádostí o schválení uzavření dohody o provedení práce, která je určena k zajištění specifického úkolu mimo rámec její běžné pracovní náplně. Jedná se o výkon projektového manažera projektu "Šablony OP II JAK v MŠ Zubří, který je třeba realizovat mimo rozsah pracovní smlouvy.

Dohoda o provedení práce byla připravena v souladu se zákoníkem práce (§ 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) a nepřekračuje zákonem stanovený limit 300 hodin ročně. Tato dohoda je součástí přílohy projednávaného bodu.

Navržená činnost není součástí pracovního úvazku ředitelky MŠ, a vzhledem k její odbornosti a přímé vazbě na chod organizace je žádoucí, aby tuto činnost vykonávala právě ona. Uzavření DPP je efektivním řešením, které umožní pružně a včas reagovat na potřeby školy, aniž by docházelo k narušení její hlavní pracovní činnosti.

Doporučení zpracovatele/odboru:

Dohoda byla projednána s vedoucím úřadu, který nemá k jejímu obsahu žádné připomínky.

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje uzavření dohody o provedení práce mezi Mateřskou školou Zubří, Sídliště 6.května 1109, okres Vsetín a ředitelkou MŠ, paní Irenou Dukátovou, dle předložené přílohy.

Navrhovatel: Mgr. Roman Hep

Termín: ihned

Odpovědná osoba: neuvedena

15. Výpověď smlouvy se společností QCM, s.r.o. na poskytování systému E-ZAK - software k administraci veřejných zakázek - Hlasovatelný

Předkládá: Mgr. Václav Kočí | **Zpracoval:** Mgr. Václav Kočí | **Zodpovídá:** Mgr. Roman Hep |

Hlavní/Důvodová zpráva:

Město Zubří dosud využívá k administraci veřejných zakázek software E-ZAK, poskytovaný společností QCM, s.r.o. Roční licenční poplatek za využívání tohoto systému aktuálně činí téměř 130 000 Kč včetně DPH, přičemž nadto se hradí i měsíční poplatky za diskový prostor dle rozsahu využití.

Plnohodnotnou alternativou k uvedenému systému je přitom Národní elektronický nástroj (NEN), který stát poskytuje bezplatně.

S ohledem na výši těchto nákladů a dostupnost bezplatného státního řešení se tak navrhuje vypovědět smlouvu se společností QCM s.r.o. a přejít na využívání Národního elektronického nástroje (NEN).

NEN – výhody a odůvodnění přechodu:

Bezplatnost: NEN je veřejně dostupný nástroj provozovaný Ministerstvem pro místní rozvoj ČR a je poskytován bez jakýchkoli licenčních či provozních poplatků.

Soulad s legislativou: NEN je plně v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a splňuje požadavky na elektronizaci zadávacího řízení.

Bezpečnost a stabilita: Provoz NEN zajišťuje stát, a nástroj je pravidelně aktualizován a zabezpečován proti kybernetickým hrozbám.

Komplexnost řešení: NEN umožňuje administraci celého životního cyklu veřejné zakázky – od jejího plánování, přes zveřejnění a komunikaci s dodavateli až po archivaci dokumentace.

Podpora a školení: K dispozici jsou metodické materiály, e-learning, helpdesk a školení pro zadavatele, včetně měst a obcí.

Zajištění transparentnosti: Zadávací řízení přes NEN napomáhá větší transparentnosti a kontrole ze strany veřejnosti i kontrolních orgánů.

S ohledem na výše uvedené skutečnosti se navrhuje, aby Rada města Zubří schválila výpověď smlouvy se společností QCM, s.r.o., na poskytování systému E-ZAK a pověřila příslušné pracovníky městského úřadu zahájením administrativních kroků k přechodu na systém NEN. Dodává se, že Rada města byla o této problematice již předběžně informována starostou města na své poslední schůzi v rámci diskuse, přičemž se radní shodli, že záměr výpovědi současného administrátora veřejných zakázek je správný, ekonomicky pro Město Zubří zjevně výhodný, a aby byl příslušný návrh předložen k hlasování na příští schůzi Rady města s řádnou důvodovou zprávou a návrhem usnesení.

Návrhy usnesení

- A. Rada města na základě důvodové zprávy schvaluje výpověď „Smlouvy o nevýhradním poskytnutí licence E-ZAK a o poskytování služeb“, uzavřené dne 14.8.2013 mezi Městem Zubří a společností QCM, s.r.o., IČ: 26262525, se sídlem: Bellova 370/40, Kohoutovice, 623 00 Brno, a ukládá tajemníkovi městského úřadu, aby úřad provedl veškeré potřebné administrativní úkony k zajištění přihlášení Města Zubří do systému NEN.

Navrhovatel: Mgr. Václav Kočí

Termín: 16. 7. 2025

Odpovědná osoba: Mgr. Roman Hep

16. Diskuse - Hlasovatelný

Předkládá: Aleš Měrka | **Zpracoval:** Aleš Měrka | **Zodpovídá:** Aleš Měrka |

Hlavní/Důvodová zpráva:

Jednatel společnosti MA Zubří s.r.o. Radim Krůpa předkládá RM ke schválení dohodu definující opravu sedacích boxů v restauraci.

Město Zubří má ve vlastnictví movitý majetek, který je na základě pachtovní smlouvy ze dne 10. 6. 2019 propachtován společností MA Zubří s.r.o. k provozování restaurační činnosti. Pachtovní smlouva v článku IV, odst. 4 stanovuje, že opravy a údržbu movitého majetku do výše 40.000 Kč včetně DPH zajišťuje pachtýř na své náklady. Opravy přesahující tuto částku podléhají předchozímu souhlasu vlastníka, tj. Města Zubří, resp. Rady města jednající jako jediný společník společnosti MA Zubří s.r.o.

V současné době byl společností MA Zubří s.r.o. předložen návrh na opravu sedacích boxů v prostorách restaurace. Jedná se o majetek města, který je intenzivně využíván veřejností v rámci restauračního provozu. Stav sedacího nábytku je vzhledem k jeho stáří a provoznímu zatížení značně opotřebovaný a místy již nevyhovující, přičemž jeho technický stav má přímý vliv na komfort a bezpečnost návštěvníků, stejně jako na celkovou estetiku zařízení.

Oprava, která zahrnuje zejména nové čalounění, výměnu poškozených částí konstrukce a doplnění výplní, byla naceněna na částku přibližně 60.000 Kč včetně DPH, což překračuje rámec běžných oprav stanovených pachtovní smlouvou. S ohledem na tuto skutečnost je nezbytné, aby s realizací opravy vyslovil souhlas vlastník – tedy Město Zubří – a aby zároveň byla uzavřena samostatná dohoda, která upraví rozsah, způsob financování a případné vlastnické vypořádání provedené opravy.

Doporučení zpracovatele/odboru:

Na základě výše uvedeného se doporučuje, aby Rada města jako jediný společník společnosti MA Zubří s.r.o. vyslovila souhlas s realizací opravy sedacích boxů.

Návrhy usnesení

- A. Rada města při plnění úkolů jediného společníka obchodní společnosti MA Zubří s.r.o., se sídlem Sídlištní 1750, 756 54 Zubří, IČ: 05307449, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, pod sp. zn. C 67026, činí následující rozhodnutí jediného společníka: Na základě pachtovní smlouvy uzavřené mezi Městem Zubří jako propachtovatelem a MA Zubří s.r.o. jako pachtýřem Rada města schvaluje, aby MA Zubří s.r.o. realizoval opravu movitého majetku (sedací boxy v restauraci) přesahující částku uvedenou v článku IV. odstavec 4. pachtovní smlouvy uzavřené stranami dne 10.6.2019. Za tímto účelem strany uzavírají samostatnou dohodu dle důvodové zprávy.

Navrhovatel: Radim Krůpa

Termín: ihned (2. 7. 2025)

Odpovědná osoba: Radim Krůpa

Přílohy programu

- Pozvánka-na-jednani-14-2025.pdf