



MĚSTO ZUBŘÍ

U Domoviny 234 756 54 Zubří

tel. 571 757 051 e-mail: podatelna@mesto-zubri.cz datová schránka: pegbuzc www.mesto-zubri.cz

Program schůze rady č. 18/2025

která se bude konat 24. 9. 2025 v 08:00 hodin.

Místo konání: Městský úřad Zubří

1. Určení zapisovatelů, předsedajícího, příp. ověřovatelů

Předkládá: Aleš Měrka | **Zpracoval:** Aleš Měrka |

2. Schválení programu jednání - Schválení programu jednání

Předkládá: Aleš Měrka | **Zpracoval:** Aleš Měrka |

Program jednání:

1. Určení zapisovatelů, předsedajícího, příp. ověřovatelů
2. Schválení programu jednání
3. Smlouva o výpůjčce s Muzeem regionu Valašsko
4. Muzejní rada - odvolání člena, jmenování člena
5. Pojistná smlouva - Výstava "Kouzlo nůžek a papírů Kornélie Němečkové"
6. Vyhlášení záměru - Cetin a.s.
7. Aktuální finanční situace
8. Diskuse

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje návrh programu jednání s těmito změnami:
- doplňuje se bod č. 9 - Podnět zastupitele

Navrhovatel: neuveden

Termín: ihned

Odpovědná osoba: neuvedena

3. Smlouva o výpůjčce s Muzeem regionu Valašsko - Hlasovatelný

Předkládá: Bc. Erika Ondřejová | **Zpracoval:** Bc. Erika Ondřejová | **Zodpovídá:** Bc. Erika Ondřejová | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

V souvislosti s připravovanou výstavou „Kouzlo nůžek a papírů – Kornélie Němečková“, která se

uskuteční ve Výstavní galerii Petrohrad v termínu *od 16. října do 17. listopadu 2025*, je předkládána Radě města ke schválení smlouva o výpůjčce sbírkových předmětů ze sbírek Muzea regionu Valašsko. Současně je předkládána ke schválení pojistná smlouva o ochraně cizích věcí umělecké, historické nebo sběratelské hodnoty, která pokrývá rizika spojená s výpůjčkou (vandalismus, živelné události, odcizení). Celá akce je realizována v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2025.

Podmínky smlouvy:

- Zapůjčené předměty budou využity výhradně pro účely konané výstavy.
- Výpůjčka je sjednána jako bezplatná.
- Doba výpůjčky je stanovena od 9. října do 21. listopadu 2025 (včetně času pro převoz a instalaci).
- Předměty budou po dobu trvání výpůjčky pojištěny do výše jejich pojistných hodnot.
- Vypůjčitel zajistí vhodné podmínky pro vystavení (osvětlení, vlhkost, teplota), bezpečnost a ochranu předmětů a umožní jejich kontrolu půjčitel.
- Náklady na dopravu a manipulaci hradí vypůjčitel.
- V propagačních a doprovodných materiálech bude uvedena spoluúčast Muzea regionu Valašsko.

Zajištění výpůjčky:

- Výstavní prostory odpovídají požadavkům na vlhkost, světelnost a teplotou.
- Předměty budou chráněny elektronickým bezpečnostním systémem (EBS) a osobním dozorem po dobu výstavy.
- Zapůjčené sbírkové předměty budou kryty sjednanou pojistnou smlouvou.
- Muzeum regionu Valašsko bude uvedeno jako spolu organizátor výstavy.
- Adjustaci provede společně se správcem muzea Zubří s paní [REDAKCE], bývalou dlouholetou výstavařkou Muzea regionu Valašsko.
- Náklady na dopravu budou hrazeny z paragrafu muzea Zubří.

Doporučení zpracovatele/odboru:

Vedoucí odboru kultury a sportu doporučuje uzavření smlouvy o výpůjčce č. SOV-VS-25-2025 mezi Městem Zubří a Muzeem regionu Valašsko, příspěvkovou organizací.

Dopad na rozpočet:

Doprava bude hrazena §3315 pol. 5169

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje uzavření smlouvy o výpůjčce č. SOV-VS-25-2025 s Muzeem regionu Valašsko, příspěvkovou organizací, se sídlem Horní náměstí 2, 755 01 Vsetín, IČO: 00098574, zastoupenou ředitelem Ing. Tomášem Vitáskem, za účelem zajištění výstavy „Kouzlo nůžek a papírů – Kornélie Němečková“.

Navrhovatel: Bc. Erika Ondřejová

Termín: 8. 10. 2025

Odpovědná osoba: Bc. Erika Ondřejová

4. Pojistná smlouva - Výstava "Kouzlo nůžek a papírů Kornélie Němečková" - Hlasovatelný

Předkládá: Bc. Erika Ondřejová | **Zpracoval:** Bc. Erika Ondřejová | **Zodpovídá:** Bc. Erika Ondřejová | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

V souvislosti s připravovanou výstavou „Kouzlo nůžek a papírů – Kornélie Němečková“ a uzavřenou smlouvou o výpůjčce sbírkových předmětů s Muzeem regionu Valašsko předkládáme Radě města

návrh na uzavření pojistné smlouvy s pojišťovnou Kooperativa.

Předmětem smlouvy je pojištění cizích věcí umělecké, historické nebo sběratelské hodnoty, které budou zapůjčeny pro účely uvedené výstavy. Pojištění bude krýt pojistná rizika spojená s výpůjčkou, zejména:

- vandalismus
- živelní události
- odcizení

Uzavřením této smlouvy bude zajištěna kompletní ochrana vypůjčených sbírkových předmětů po celou dobu trvání výpůjčky a v plné výši stanovených pojistných hodnot. Celá akce je realizována v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2025.

Dopad na rozpočet:

Pojistná částka ve výši 3282,- Kč bude hrazená z §3315 pol. 5169

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje pojistnou smlouvu s Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, sídlo: Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, Česká republika, IČO: 47116617 týkající se pojištění výstavy „Kouzlo nůžek a papírů – Kornélie Němečková“

Navrhovatel: Bc. Erika Ondřejová

Termín: 8. 10. 2025

Odpovědná osoba: Bc. Erika Ondřejová

5. Muzejní rada - odvolání člena, jmenování člena - Hlasovatelný

Předkládá: Bc. Erika Ondřejová | **Zpracoval:** Bc. Erika Ondřejová | **Zodpovídá:** Bc. Erika Ondřejová | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Odbor kultury a sportu předkládá Radě města návrh na úpravu složení Muzejní rady.

Navrhované změny:

1. Ukončení členství paní Mgr. Lenky Přechkové na základě její vlastní žádosti. Důvodem je ukončení výkonu funkce vedoucí odboru kultury a sportu a zároveň ukončení pracovního poměru.
2. Jmenování nového člena – Mgr. Jakuba Šustáčka, nově jmenovaného vedoucího odboru kultury a sportu, který se stane členem Muzejní rady (dále jen „MR“).

Muzejní rada byla na svém jednání prostřednictvím předsedkyně, paní Mgr. Marie Krupové, informována o žádosti paní Mgr. Lenky Přechkové o vzdání se funkce člena MR. V souladu se statutem Muzea Zubří je nezbytné, aby měla Muzejní rada lichý počet členů. Po odstoupení paní Přechkové je proto nutné doplnit její místo. Za účelem zachování kontinuity spolupráce mezi Muzejní radou a městem muzejní rada navrhuje jmenovat do funkce člena MR nového vedoucího odboru kultury a sportu, Mgr. Jakuba Šustáčka.

Návrhy usnesení

- A. Rada města odvolává na základě vlastní žádosti člena Muzejní rady Mgr. Lenku Přechkovou, [REDACTED]

Navrhovatel: Bc. Erika Ondřejová

Termín: ihned

Odpovědná osoba: neuvedena

B. Rada města jmenuje člena Muzejní rady pana Mgr. Jakuba Šustáčka, bytem: [REDACTED]
[REDACTED]
Navrhovatel: Bc. Erika Ondřejová **Termín:** ihned **Odpovědná osoba:** neuvedena

6. Vyhlášení záměru - Cetin a.s. - Hlasovatelný

Předkládá: Hana Dvořáková | **Zpracoval:** Hana Dvořáková | **Zodpovídá:** Hana Dvořáková | **Schválil:** Ing. Antonín Holíš

Hlavní/Důvodová zpráva:

Firma CETIN a.s., se sídlem Českomoravská 2510/19, Libeň, 190 00 Praha, má v objektu Domu služeb, Hlavní 79, Zubří, pronajatý prostor pro umístění a provoz komunikačního vedení a zařízení sítě elektronických komunikací, to vše za účelem zajištění poskytování veřejně dostupné služby. Prostory se nachází v prvním NP Domu služeb, o výměře 22 m². Jelikož smlouva z roku 2011 je uzavřená s předchůdcem fa Cetin, s fa Telefonica Czech Republic, a.s. , a zároveň z důvodu každoroční valorizace nájmu dochází k úpravě splatnosti nájemného, byli jsme ze strany fa Cetin vyzváni k vyhotovení smlouvy s aktualizovanými údaji. Nezbytným údajem pro uzavření smlouvy je klauzule o zveřejněném záměru na pronájem. Jelikož tento údaj neobsahuje ani první smlouva z roku 2000 a záměr na pronájem se nám nepodařilo dohledat, potřebujeme pro vyhotovení nové smlouvy tuto situaci napravit a záměr vyhlásit.

Doporučení zpracovatele/odboru:

HSO doporučuje vyhlášení záměru.

Návrhy usnesení

- A. Rada města vyhláší záměr na pronájem části prostor sloužících podnikání o výměře 22 m² (za účelem umístění telekomunikační techniky) v 1 NP objektu občanské vybavenosti Domu služeb, Zubří, Hlavní 79, PSČ 756 54, na pozemku p.č. 91, o výměře 1136 m², zastavěná plocha a nádvoří, v kat. území Zubří, zapsaného v katastru nemovitostí K.Ú. pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Valašské Meziříčí na LV. č. 10001.

Navrhovatel: Hana Dvořáková **Termín:** ihned (24. 9. 2025) **Odpovědná osoba:** Hana Dvořáková

7. Aktuální finanční situace - Informační

Předkládá: Ing. Bc. Kristýna Holíšová | **Zpracoval:** Ing. Bc. Kristýna Holíšová | **Zodpovídá:** Ing. Bc. Kristýna Holíšová | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Město nemá žádné závazky po splatnosti.

Výplaty včetně odvodů za 8/2025 zaplacený 8. 9. 2025.

DPH za 8/2025: 7 487 Kč.

Splátka úvěru u ČSOB zaplacená k 30. 6. 2025: 1 000 000 Kč. Příští splátka k 30. 9. 2025.

Aktuální výše faktur v evidenci: 10 002 371,77 Kč

Z programové podpory (včetně ind. dotace HC) vyplaceno: 5 237 000 Kč z 6 131 000 Kč.

18. 9. 2025 přijatá dotace ve výši 217 551 Kč za zajištění zásahu JSDH při mimořádných událostech způsobených tlakovou níží BORIS v září 2024.

Stavy na účtech a v pokladně k 23. 9. 2025:

KB	403 037,91
KB SF	36 768,67
Pokladna	29 415,00
ČNB	457,67
ČS	4 895,35
ČSOB kontokorent	-7 266 150,03
ČSOB úvěr	-37 699 763,46

Organizace	Rozpočet	Plnění	Plnění v %	Doplatit do 30.09.2025	Doplatit do konce roku
MŠ 1	2 860 000	2 143 000	75	0	717 000
MŠ 2	1 499 000	1 124 000	75	0	375 000
ZŠ	8 442 000	6 331 500	75	0	2 110 500
Celkem	12 801 000	9 598 500	75	0	3 202 500

	Rozpočet	Plnění	Splatnost	Doplatit do konce roku
MA	6 200 000	4 650 000	5.10.2025: 1 550 000	1 550 000
Sociální fond	1 120 000	560 000	31. 12. 2025: dle potřeby	560 000

Daň	Rozpočet 2025	Plnění 2025 v %	Plnění 2025	Plnění 2024
ZČ	19 900 000 Kč	77%	15 302 839 Kč	14 189 363 Kč
DPFO	1 500 000 Kč	92%	1 375 128 Kč	847 188 Kč
SrD	3 600 000 Kč	85%	3 046 924 Kč	3 411 659 Kč
DPPO	28 900 000 Kč	77%	22 183 696 Kč	19 623 164 Kč
DPH	57 900 000 Kč	70%	40 641 348 Kč	39 857 307 Kč
Celkem	111 800 000 Kč	74%	82 549 935 Kč	77 928 681 Kč

8. Podnět zastupitele - Hlasovatelný

Předkládá: Ing. JUDr. Milan Holiš | **Zpracoval:** Aleš Měrka | **Zodpovídá:** Aleš Měrka |

Hlavní/Důvodová zpráva:

Na zasedání zastupitelstva č. 4/2025 konaném dne 11.9.2025 vznesl zastupitel Ing. JUDr. Milan Holiš během svého vystoupení k programovému bodu č. 8 (Diskuse) několik podnětů k jednání Rady města, a to podle článku 11 Jednacího řádu Zastupitelstva města Zubří.

Podnět č. 1:

Ing. JUDr. Holiš navrhuje, aby Rada města přijala vnitřní předpis, kterým by Město Zubří stanovilo jednotná pravidla pro uzavírání nájmu (případně i podnájmu) bytových a nebytových prostor pro

fyzické a právnické osoby, a to například se zohledněním prostorového uspořádání, stáří bytu apod. (pozn. - přijetí Pravidel (Směrnice) pro pronájem městských bytů doporučil i Kontrolní výbor Zastupitelstva města, což je uvedeno v zápise z jeho posledního jednání konaném dne 9.9.2025 (bod Ad 4. b)).

Starosta města předkládá Radě města své stanovisko k podnětu:

Pokud jde o nebytové prostory:

Město Zubří má celou řadu interních předpisů, které stanoví zásady pro nájem různých typů nebytových prostor ve vlastnictví města:

Zásady a ceník krátkodobých nájmu sportovišť a vybavení (č. 015/2013), ve znění předpisu č. 006/2019, - Sportovní hala, Sokolovna, Kuželna, Polyfunkční centrum

Zásady a ceník krátkodobých nájmu Klubu Zubří (č. 017/2013)

Pravidla pro stanovení nájmu nebytových prostor v objektu sportovní haly Zubří (č. 022/2013) - nájem a podnájem nebytových prostor nesloužících podnikání

Pravidla pro nájem prostor sloužících k podnikání (č. 009/2014) - Dům služeb, Sportovní hala, Objekt na fotbalovém hřišti, Kulturní dům, Zdravotní středisko, bývalá „horní škola“, Kulturní dům Staré Zubří, Muzeum, Dílny u ZŠ, další objekty

Krátkodobý nájem přednáškové místnosti Knihovny města Zubří (č. 015/2016)

Ceník krátkodobého pronájmu smuteční obřadní síně (č. 002/2022)

Zásady a ceník krátkodobých pronájmů v objektech města Zubří, které jsou ve správě správce (č. 007/2024) - společenská místnost v bývalé „horní škole“, sál v kulturním domě Staré Zubří, společenská místnost v hasičské zbrojnici

Je zřejmé, že město má stanovená pravidla pro podnikatelský i nepodnikatelský nájem všech svých nebytových prostor, a to jak pro krátkodobý nájemní vztah, tak i pro déletrvající nájem nebytových prostor.

Nájemní smlouvy na užívání nebytových prostor, které nejsou krátkodobé, se vždy uzavírají na dobu neurčitou. Pokud se nějaký takový prostor uvolní, vyhlásí město v souladu s § 39 odst. 1 zákona o obcích záměr pronajmout hmotnou nemovitou věc. Při rozhodování, který zájemce je nejvhodnější pro uzavření nájmu nebytového prostoru, pak rozhoduje Rada města prakticky bezvýhradně na základě nejvyšší ekonomické nabídky (srov. § 38 odst. 1 zákona o obcích).

Pokud jde o městské byty:

Město Zubří má ve vlastnictví 60 bytových jednotek, které pronajímá fyzickým osobám. Nájemci jsou zejména osoby v důchodovém věku a matky samoživitelky. Fluktuace nájemců v bytech je zcela minimální, nájemní vztahy jsou dlouhodobé. Dlouhodobě je v každém kalendářním roce uzavřena nejvýše 1 nájemní smlouva s novým nájemcem na uvolněný byt. Ceny nájemného za m² jsou nyní ve všech bytových domech města na stejné úrovni, stáří bytů je rovněž zhruba stejné.

Zájemci o nájemní bydlení v městském bytě podávají průběžně na městský úřad Zubří své žádosti o přidělení bytu. V žádosti uvádí svůj zejména věk, stav, počet osob, které by měly v bytě s žadatelem bydlet, ekonomickou soběstačnost (např. pravidelný příjem z důchodu, pracovního poměru apod.), aktuální potřebnost či akutnost potřeby bydlení. V současné době je evidováno pouze 15 žádostí o městský byt.

O uzavření nájemní smlouvy s novým nájemcem rozhoduje Rada města, a to na základě zdůvodněného návrhu předloženého odborem HSO. Pracovníky odboru HSO jsou vždy hodnocena kritéria sociální situace a potřebnosti bydlení pro žadatele, stáří žadatele (případně i zdravotní omezení na straně žadatele), kritérium ekonomické soběstačnosti žadatele, schopnost platit nájemné a služby s užíváním bytu, ale i vztah a vazby k městu Zubří. Hodnotí se rovněž velikost uvolněného

bytu k nájmu ve vztahu k deklarovanému počtu osob, které by měly s žadatelem v bytě bydlet (např. byt 2+0 je více vhodný pro samoživitelku se 2 dětmi a nikoli pro osamělého seniora).

Preferenci mají vždy senioři a matky s dětmi bez partnera (samoživitelky). Každý případ se posuzuje individuálně a je velmi pečlivě posuzován.

Vytváření pravidel pro uzavírání nájmu v městských bytech formou směrnice, resp. přijetí speciálního vnitřního předpisu pro danou problematiku, není vzhledem ke všem shora uvedeným skutečnostem (počet městských bytů, faktický počet žadatelů, fluktuace nájemců) vůbec nutné.

Podnět č. 2:

Ing. JUDr. Holíš navrhuje, aby RM zvážila přijetí blíže nespecifikovaného řešení, které by umožnilo občanům města parkování na městské zeleni „tam, kde to nevádí a je to možné“. Po dohodě starosty s navrhovatelem tento návrh Ing. JUDr. Holíš prozatím stahuje.

Doporučení zpracovatele/odboru:

Starosta navrhuje, aby Rada města vzala podnět Ing. JUDr. Milana Holíše na vědomí.

Rada města konstatuje, že město Zubří má nastaveny dostatečné mechanismy a pravidla pro zcela transparentní uzavírání nájemních vztahů s žadateli o užívání městských bytů i nebytových prostor.

Návrhy usnesení

- A. Rada města bere podnět Ing. JUDr. Milana Holíše na vědomí. A v této chvíli nebude přijímat další opatření.

Navrhovatel: Ing. JUDr. Milan Holíš

Termín: ihned

Odpovědná osoba: neuvedena

9. Diskuse - Informační

Předkládá: Aleš Měrka | **Zpracoval:** Aleš Měrka |

Přílohy programu

- Pozvánka-na-jednani-18-2025.pdf