



# MĚSTO ZUBŘÍ

U Domoviny 234 756 54 Zubří

tel. 571 757 051 e-mail: podatelna@mesto-zubri.cz datová schránka: pegbuzc www.mesto-zubri.cz

---

## Program schůze rady č. 6/2025

**která se bude konat 12. 3. 2025 v 08:00 hodin.**

**Místo konání: Městský úřad Zubří**

### 1. Určení zapisovatelů, předsedajícího, příp. ověřovatelů

**Předkládá:** Ing. Michaela Wrobelová, DiS. | **Zpracoval:** Ing. Michaela Wrobelová, DiS. |

---

### 2. Schválení programu jednání - Schválení programu jednání

**Předkládá:** Ing. Michaela Wrobelová, DiS. | **Zpracoval:** Ing. Michaela Wrobelová, DiS. |

#### **Program jednání:**

1. Určení zapisovatelů, předsedajícího, příp. ověřovatelů
2. Schválení programu jednání
3. Dramaturgie akcí - 2. kvartál 2025
4. Aktualizace ceníku sportovišť
5. Nájem bytu č.31 - dohoda o ukončení
6. Dohoda o provedení práce - MŠ Duha
7. Aktuální finanční situace
8. Náhradní plnění
9. Pořízení svolávacího systému pro JSDH1
10. Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026
11. Provoz mateřských škol v době letních prázdnin 2025
12. Diskuze

#### **Návrhy usnesení**

- A. Rada schvaluje návrh programu jednání s těmito změnami:
- doplňuje se bod č. 13 - Jmenování vedoucího kanceláře starosty/právnicka
  - doplňuje se bod č. 14 - Uložení pokynu jednateři společnosti MA Zubří s.r.o. v souvislosti s předáním funkce jednatele

**Navrhovatel:** Ing. Michaela Wrobelová, DiS.

**Termín:** ihned

**Odpovědná osoba:** neuvedena

---

### 3. Dramaturgie akcí - 2. kvartál 2025 - Hlasovatelný

**Předkládá:** Mgr. Lenka Přečková | **Zpracoval:** Mgr. Lenka Přečková | **Zodpovídá:** Mgr. Lenka Přečková | **Schválil:** Aleš Měrka

#### **Hlavní/Důvodová zpráva:**

OKaS předkládá Radě města plán připravovaných kulturních a sportovních akcí na druhý kvartál roku 2025. Do kalendáře jsou zahrnuty a označeny kurzívou také akce jiných pořadatelů. Uzavírání smluv v souvislosti s kulturním programem se v průběhu roku bude řídit vnitřním předpisem VP 22/2017 - Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, a to v souladu se schváleným rozpočtem města Zubří. K akcím většího charakteru je možné připravit samostatnou důvodovou zprávu.

#### PŘEHLED PLÁNOVANÝCH AKCÍ

Kompletní přehled plánovaných akcí je uveden v příloze důvodové zprávy včetně stručných informací o přímých nákladech na jednotlivé akce, odhadu příjmů a návštěvnosti jednotlivých akcí, jakož i návrhu případného vstupného.

#### NEJVĚTŠÍ AKCE PLÁNOVANÉ VE 2. KVARTÁLE

Metlářský jarmark – tradiční akce ve spolupráci s VSPT Beskyd

Kleopatry – galakonzert v hale, již schváleno

Čokoládová treпка – téma Cirkus

Muzejní noc a výstavy muzea

#### KINO

V souvislosti s předpokládanou nižší návštěvností kina v nadcházejícím období, kdy občané budou čím dál více času trávit venku, navrhujeme:

- a) Snížení počtu promítání za měsíc – četnost stanovit vždy dle atraktivity jednotlivých premiér.
- b) Zrušení nedělního promítání - možnost nahradit ve čtvrtek nebo úplně zrušit jedno promítání v rámci větší efektivity provozu.

#### **Doporučení zpracovatele/odboru:**

OKaS doporučuje Radě města schválit dramaturgický plán akcí na druhý kvartál roku 2025.

#### **Dopad na rozpočet:**

Akce jsou připravovány v souladu se schváleným rozpočtem 2025. Výdaje budou čerpány z paragrafů 3392 (klub), 3412 (sportoviště), 3313 (kino), 3314 (knihovna) a 3315 (muzeum) Podrobnější rozpis plánovaných výdajů a příjmů ve vztahu k jednotlivým akcím je součástí přílohy.

#### **Návrhy usnesení**

- A. Rada města Zubří schvaluje dramaturgický plán akcí na druhý kvartál roku 2025 dle důvodové zprávy.

**Navrhovatel:** Mgr. Lenka Přečková

**Termín:** 6. 7. 2025

**Odpovědná osoba:** Mgr. Lenka Přečková

### 4. Aktualizace ceníku sportovišť - Hlasovatelný

**Předkládá:** Josef Randus | **Zpracoval:** Josef Randus | **Zodpovídá:** Josef Randus | **Schválil:** Aleš Měrka

#### **Hlavní/Důvodová zpráva:**

Na základě vzniklé potřeby užívání sportovišť v souladu s čl. 2 odst. 7 Vnitřního předpisu 015/2013

„Zásady a ceník krátkodobých nájmu sportovišť města Zubří a vybavení“ předkládám Radě města Zubří návrh na nové znění Přílohy č. 1 vnitřního předpisu č. 015/2013 - „Ceníku krátkodobých nájmu sportovišť města Zubří a vybavení“ (dále jen „ceník“). Ve spolupráci s vedoucí ekonomického odboru jsme na základě nákladů v minulém roce spočítali skutečné provozní hodiny a nyní navrhujeme zvýšit cenu na tenisových kurtech a sportovištích Polyfunkčního centra - viz tabulka níže. Navýšení hodinových sazeb v Sokolovně a Sportovní hale bychom chtěli řešit před začátkem podzimní sezóny.

| Sportoviště                            | Hodinová sazba - aktuální | Návrh hod. sazby |
|----------------------------------------|---------------------------|------------------|
| Sokolovna - kurt č.1                   | 120 Kč                    | 150 Kč           |
| Sokolovna - kurt č.2                   | 120 Kč                    | 150 Kč           |
| Polyfunkční centrum - um. povrch       | 100 Kč                    | 200 Kč           |
| Polyfunkční centrum - um. tráva        | 200 Kč                    | 300 Kč           |
| Polyfunkční centrum - plážový volejbal | 150 Kč                    | 300 Kč           |
| Polyfunkční centrum - kurt č.1         | 120 Kč                    | 150 Kč           |
| Polyfunkční centrum - kurt č.2         | 120 Kč                    | 150 Kč           |
| Polyfunkční centrum - kurt č.3         | 120 Kč                    | 150 Kč           |
| Permanentní vstupenka tenis            | 1 500 Kč                  | 2 500 Kč         |

**Doporučení zpracovatele/odboru:**

Odbor kultury a sportu navrhuje schválit předloženou přílohu č. 1 VP 015/2013

**Návrhy usnesení**

- A. Rada města schvaluje Přílohu č. 1 vnitřního předpisu č. 015/2013 „Zásady a ceník nájmu sportovišť města Zubří a vybavení“, s účinností od 17.03.2025 dle důvodové zprávy.

**Navrhovatel:** Josef Randus

**Termín:** 26. 3. 2025

**Odpovědná osoba:** Josef Randus

## 5. Nájem bytu č.31 - dohoda o ukončení - Hlasovatelný

**Předkládá:** Ing. Antonín Holíš | **Zpracoval:** Ing. Antonín Holíš | **Zodpovídá:** Ing. Antonín Holíš | **Schválil:** Aleš Měrka

**Hlavní/Důvodová zpráva:**

Dne 21.02.2025 podala [REDAKCE]  
žádost na ukončení nájmu bytu č. 31, v Domu s pečovatelskou službou, Sídlištní 1748, Zubří,  
dohodou ke dni 31.03.2025.

Nájemné je placeno řádně, na bytě nevážnou žádné dluhy. Přílohou DZ je žádost o ukončení.

**Doporučení zpracovatele/odboru:**

Souhlasíme s ukončením nájmu.

## Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje ukončení nájmu bytu č. 31 v Domu s pečovatelskou službou na ulici Sídlištní 1748, Zubří, PSČ 756 54, s [REDACTED], dohodou ke dni 31.03.2025.

**Navrhovatel:** Ing. Antonín Holiš

**Termín:** 15. 4. 2025

**Odpovědná osoba:** Ing. Antonín Holiš

## 6. Pořízení svolávacího systému pro JSDH1 - Hlasovatelný

**Předkládá:** Aleš Měrka | **Zpracoval:** Aleš Měrka | **Zodpovídá:** Ing. Antonín Holiš |

### Hlavní/Důvodová zpráva:

Jednotka sboru dobrovolných hasičů (JSDH) města Zubří hraje klíčovou roli v zajišťování bezpečnosti a rychlé reakce na mimořádné události v našem regionu. Pro efektivní a koordinovaný výjezd jednotky je nezbytné mít spolehlivý a moderní svolávací systém. Po pečlivém průzkumu dostupných řešení na trhu byla vybrána varianta "Start21" od společnosti hasicum.cz, která nejlépe odpovídá potřebám naší jednotky.

Popis navrhovaného systému:

Varianta "Start21" zahrnuje následující klíčové funkce:

Desktopová aplikace na požární stanici:

Zvukové oznámení příchozí události s možností výběru vlastního zvuku.

Náhled a automatický tisk Pokynů k výjezdu (PKV) s mapou místa události.

Zobrazení mapy s místem události a pozicí požární stanice.

Přehled potvrzení účasti členů jednotky a odpočet času do výjezdu dle typu JPO.

Možnost vzdáleného ovládání spínacího modulu přes SMS.

Mobilní aplikace pro Android a iOS:

Zvukové oznámení nové události a možnost potvrzení účasti.

Odpočet času do výjezdu a asistent s možností spuštění GPS navigace (Mapy.cz, Google Maps, Waze).

Svolání příslušníků pomocí SMS, AMDS a notifikací.

Možnost vyhlášení poplachu mimo KOPIS velitelem.

Přehled výjezdové dosažitelnosti a historie potvrzení účasti.

**Finanční aspekty:** Roční licence varianty "Start21" je nabízena za cenu 1 500 Kč. V případě, že naše jednotka bude mít méně než 2 výjezdy během ročního období, získáme licenci na další rok zdarma. Tato cenová politika je výhodná zejména pro menší jednotky s nižším počtem výjezdů.

**Instalace a podpora:** Společnost Hasicum.cz nabízí několik možností instalace:

Kompletní dodávka na klíč včetně instalace a dopravy na požární stanici: Základní instalace a konfigurace včetně zaškolení za předpokládanou cenu 1 500 Kč bez dopravy (8 Kč/km).

Kompletní dodávka přepravní společností s předinstalací zdarma: Vzdálená instalace a konfigurace včetně zaškolení zdarma. Cena zásilky 199 Kč.

Vzdálená instalace bez dodávky hardwaru: Pro případ, že disponujeme vlastním hardwarem, je možné provést vzdálenou instalaci a konfiguraci zdarma. Město Zubří nyní má svůj hardware. Poplatky operátorovi za služby: Kredit např. 300Kč bude obnovován po vyčerpání.

Závěr: Implementace svolávacího systému "Start21" od společnosti Hasičům.cz výrazně zvýší efektivitu a rychlost výjezdů naší jednotky. Moderní technologie obsažené v tomto systému zajistí lepší koordinaci a komunikaci během zásahů, což přispěje k vyšší bezpečnosti obyvatel našeho města. Doporučuji proto schválit uzavření smlouvy s firmou hasicum.cz na pořízení a implementaci tohoto systému.

Pro více informací navštivte oficiální webové stránky společnosti [www.hasicum.cz](http://www.hasicum.cz)

## Návrhy usnesení

- A. Rada města Zubří schvaluje uzavření smlouvy s Jiřím Jančou, Sídlo: Bánov 90, 687 54 Bánov IČO: 675 89 405 na pořízení svolávacího systému "Start21" pro jednotku sboru dobrovolných hasičů města Zubří (JSDH1) za podmínek dle důvodové zprávy. Pověřuje starostu města podpisem příslušné smlouvy.

**Navrhovatel:** Aleš Měrka

**Termín:** 15. 3. 2025

**Odpovědná osoba:** Ing. Antonín Holíš

---

## 7. Dohoda o provedení práce - MŠ Duha - Hlasovatelný

**Předkládá:** Ing. Bc. Kristýna Holíšová | **Zpracoval:** Ing. Bc. Kristýna Holíšová | **Zodpovídá:** Ing. Bc. Kristýna Holíšová | **Schválil:** Aleš Měrka

### Hlavní/Důvodová zpráva:

Dne 5. března 2025 požádala ředitelka MŠ DUHA, paní Bc. Janošková, o schválení dohody o provedení práce, která se vztahuje k projektu „Šablony II OP JAK v MŠ DUHA“ v rámci dotace z MŠMT, OP JAK.

Zpracování žádostí je časově náročný proces, vyžadující značné úsilí, přičemž část odpovědnosti nese i ředitelka školky. Náklady spojené s výplatou prostředků v rámci této dohody o provedení práce jsou uznatelné výdaje v rámci této dotace.

Podle právního výkladu není možné, aby si paní ředitelka podepsala dohodu „sama se sebou“, neboť druhou smluvní stranou musí být zřizovatel školy, v tomto případě město. To znamená, že k jejímu podpisu je nutné schválení radou města.

Návrh dohody je přiložen.

### Doporučení zpracovatele/odboru:

EO doporučuje DPP schválit.

### Dopad na rozpočet:

Bez dopadu na rozpočet.

## Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje uzavření dohody o provedení práce s ředitelkou MŠ Duha dle důvodové zprávy.

**Navrhovatel:** Ing. Bc. Kristýna Holíšová **Termín:** 26. 3. 2025

**Odpovědná osoba:** Ing. Bc. Kristýna Holíšová

## 8. Aktuální finanční situace - Informační

**Předkládá:** Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Zpracoval:** Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Zodpovídá:** Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Schválil:** Aleš Měrka

### Hlavní/Důvodová zpráva:

Město nemá žádné závazky po splatnosti.

Výplaty včetně odvodů za 2/2025 zaplacený 7. 3. 2025.

DPH za 1/2025: čekáme nadměrný odpočet ve výši 28 770 Kč.

Splátka úvěru u ČSOB bude splatná k 31. 3. 2025: 1 000 000 Kč.

Aktuální výše faktur v evidenci: 3 073 618,70 Kč (v čemž je i faktura 1 124 332 Kč na modernizaci kuchyně ZŠ, kde očekáváme dotaci ve výši 504 000 Kč).

Na účet města dorazily peníze z pojistné události za povodňové škody: 2 723 740 Kč (viz informace na ZM).

V průběhu března už začneme vyplácet dotace z programové podpory – dle domluvy se spolky.

Stavy na účtech a v pokladně k 11. 3. 2025:

|                  |                |
|------------------|----------------|
| KB               | 406 669,14     |
| KB SF            | 94 885,17      |
| Pokladna         | 54 292,00      |
| ČNB              | 452,34         |
| ČS               | 5 135,11       |
| ČSOB kontokorent | -18 340 465,58 |
| ČSOB úvěr        | -39 699 763,46 |

| Organizace | Rozpočet   | Plnění    | Plnění v % | Doplatit do 31.3.2025 | Doplatit do konce roku |
|------------|------------|-----------|------------|-----------------------|------------------------|
| MŠ 1       | 2 860 000  | 470 000   | 16         | 239 000               | 2 390 000              |
| MŠ 2       | 1 499 000  | 259 000   | 17         | 125 000               | 1 240 000              |
| ZŠ         | 8 442 000  | 1 407 000 | 17         | 703 500               | 7 035 000              |
| Celkem     | 12 801 000 | 2 136 000 | 17         | 1 067 500             | 10 665 000             |

|               | Rozpočet  | Plnění    | Splatnost                 | Doplatit do konce roku |
|---------------|-----------|-----------|---------------------------|------------------------|
| MA            | 6 200 000 | 1 550 000 | 5.4.2025: 1 550 000 Kč    | 4 650 000              |
| Sociální fond | 1 120 000 | 0         | 31. 12. 2025: dle potřeby | 1 120 000              |

## 9. Náhradní plnění - Hlasovatelný

**Předkládá:** Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Zpracoval:** Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Zodpovídá:** Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Schválil:** Aleš Měrka

### Hlavní/Důvodová zpráva:

Podle §81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, jsou zaměstnavatelé s více než 25 zaměstnanci v pracovním poměru povinni zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši 4 % povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele.

K 31. 12. 2024 činil přepočtený stav zaměstnanců 32,52, což znamená, že město mělo povinnost zaměstnávat 1,30 osoby se zdravotním postižením.

V současnosti je v pracovním poměru pouze 1 osoba se zdravotním postižením, a to na 0,75 úvazek, což stále nestačí k naplnění zákonem stanoveného podílu.

Možnosti pro splnění povinnosti jsou následující:

1. Zaměstnávání osob se zdravotním postižením – město může zaměstnat osoby se zdravotním postižením v pracovním poměru. Vzhledem k současnému stavu a nutnosti splnit povinnost, však tento způsob není dostačující.
2. Nákup výrobků nebo služeb od firem, které zaměstnávají dle zákonných podmínek osoby se zdravotním postižením – město může plnit povinnost nákupem výrobků či služeb od takových subjektů.
3. Finanční odvod do státního rozpočtu – tato možnost je nejméně preferovaná vzhledem k výši odvodu, který by činil 146 598 Kč za rok 2024.
4. Kombinace výše uvedených možností – město může libovolně kombinovat uvedené způsoby, aby splnilo povinnost.

Pro možnost využití náhradního plnění (viz bod 2) je nutné uzavřít smlouvu s firmou, která tento typ plnění poskytuje.

Znovu předkládám ke schválení smlouvu s firmou Active Colour s.r.o., v níž jsme dohodli výši náhradního plnění, kterou bude možné v roce 2025 plně vyčerpat, a to ve výši 25 000 Kč.

#### **Doporučení zpracovatele/odboru:**

EO doporučuje smlouvu schválit.

#### **Dopad na rozpočet:**

Schválením smlouvy a jejím následným plněním se sníží finanční odvod města do státního rozpočtu.

#### **Návrhy usnesení**

- A. Rada města schvaluje rámcovou kupní smlouvu s Active Colour s.r.o., U Střelnice 440/9, 757 01 Valašské Meziříčí, dle důvodové zprávy.

**Navrhovatel:** Ing. Bc. Kristýna Holišová **Termín:** 31. 3. 2025

**Odpovědná osoba:** Ing. Bc. Kristýna Holišová

---

## **10. Uložení pokynu jednatelem společnosti MA Zubří s.r.o. v souvislosti s předáním funkce jednatele** - Hlasovatelný

**Předkládá:** Aleš Měrka | **Zpracoval:** Aleš Měrka |

#### **Hlavní/Důvodová zpráva:**

*Navrhované usnesení stanovuje konkrétní pokyny stávajícímu jednatelem pro zajištění řádného předání funkce jednatele společnosti MA Zubří s.r.o. a související agendy. Cílem je zajistit plynulý přechod vedení společnosti a zachování jejího bezproblémového fungování*

#### **Návrhy usnesení**

- A. Rada města při plnění úkolů jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady

společnosti MA Zubří s.r.o., se sídlem Sídlištní 1750, 756 54 Zubří, IČ: 05307449, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, pod sp. zn. C 67026 (dále také jen „Společnost“), činí následující rozhodnutí:

Ukládá jednateři Společnosti v souladu s § 195 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních společnostech a družstvech, pokyn učinit a připravit vše potřebné pro řádné předání funkce jednatele, a to zejména, nikoliv však výlučně:

(i) Zpracovat seznam obchodních partnerů Společnosti, zejména seznam dodavatelů poskytujících Společnosti elektrickou energii, tepelnou energii, plyn, vodu či jiná obdobná plnění, dále seznam dodavatelů poskytujících Společnosti zboží, služby a jiná plnění v souvislosti s ostatní podnikatelskou činností společnosti (včetně dodavatelů čistících prostředků) a seznam odběratelů Společnosti, to vše včetně telefonických, e-mailových a jiných kontaktů na tyto obchodní partnery,

(ii) Zpracovat seznam hlavních zákonných či smluvních povinností i povinností/úkonů v souvislosti s obchodním provozem Společnosti, které jednatel plní pravidelně a které má v dohledné době splnit, tak aby nebyla společnost ohrožena prodlením či jinak nebyla ohrožena její podnikatelská činnost,

(iii) Sdělit v jakém stavu se nachází řešení škodní události ze dne 22.2.2025 v souvislosti se škodou způsobenou na automobilu Škoda Scala

(iv) Předložit valné hromadě řádnou účetní závěrku za rok 2024 k 31. 12. 2024, která podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace Společnosti a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok 2024 v souladu s českými účetními předpisy k projednání, resp. pokud ještě není vypracována, aby připravil veškeré podklady k jejímu řádnému vypracování a informoval valnou hromadu o stavu vytváření řádné účetní závěrky,

(v) předložit podnikatelský plán Společnosti na rok 2025 a 2026, pokud je k dispozici, včetně přehledu všech plánovaných investic přesahujících částku 50 000 Kč a to vše bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24. 3. 2025 včetně. Uvedené podklady je jednatel Společnosti povinen předložit valné hromadě v písemné/elektronické podobě prostřednictvím podatelny Městského úřadu Zubří, a

(vi) předložit kompletní účetnictví Společnosti (veškeré účetní knihy, faktury atd.) zachycující aktuální stav aktiv, pasiv a finanční situace Společnosti

(vii) Připravit k předání dokumentaci a agendu spojenou s funkcí jednatele a obecně s obchodním řízením společnosti a připravit vše potřebné pro veškeré úkony nutné k předání funkce jednatele Společnosti, zejména pro převod a předání přístupů k bankovním a jiným účtům, do datové schránky či jiných přístupových hesel a údajů,

(viii) Připravit vše v souladu s čl. IV. odst. 7 a čl. VI. odst. 4 Smlouvy o výkonu funkce pro předání osobního automobilu, mobilního telefonu a notebooku, ostatních veškerých předmětů a jiných věcí, které obdržel od Společnosti v souvislosti s výkonem své funkce, ostatních veškerých dokumentů týkajících se Společnosti (smlouvy, korespondence, účetní doklady, faktury, plné moci atd.), které má k dispozici, resp. vše, co patří Společnosti a co má ve své dispozici,

(ix) Připravit seznam právních sporů a dalších závazků Společnosti, zejména soudních či správních řízení, exekucí a pohledávek,

a to tak, aby vše výše uvedené mohlo být předáno společnosti MA Zubří s.r.o. nejpozději ke dni ukončení výkonu funkce jednatele oproti předávacímu protokolu nově jmenovanému jednateři Společnosti.

Obecně tedy zajistit (nebo ke dni ukončení výkonu funkce jednatele následně zajistit předání ve stavu umožňujícím dokončení) plnění veškerých zákonných, smluvních či jiných povinností, které spadají do jeho funkčního období nebo na něj navazují, zejména příslušné pracovněprávní, daňové a ostatní povinnosti vyplývající z platných právních předpisů.

## 11. Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026 - Hlasovatelný

**Předkládá:** Mgr. Roman Hep | **Zpracoval:** Mgr. Roman Hep | **Zodpovídá:** Mgr. Roman Hep | **Schválil:** Aleš Měrka

### Hlavní/Důvodová zpráva:

Dle ust. § 34 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ředitel/(ka) mateřské školy stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Ředitelka MŠ Zubří paní Irena Dukátová stanovila termín podání žádostí v době od 05.05.2025 do 09.05.2025. Podmínky budou zveřejněny na místní kabelové televizi, místním rozhlasem, na www stránkách školy a na hlavních dveřích školy.

Ředitelka MŠ Duha paní Bc. Vladimíra Janošková stanovila termín podání žádostí v době od 05.05.2025 do 07.05.2025. Podmínky budou zveřejněny v MŠ DUHA, místním rozhlasem, na www stránkách školy a města a v Zuberských novinách.

Přílohou DZ jsou žádosti o schválení od MŠ Zubří a MŠ Duha.

### Doporučení zpracovatele/odboru:

Doporučuji vyslovit souhlas a přijmout navrhovaná usnesení.

### Návrhy usnesení

- A. Rada města souhlasí s termínem od 05.05.2025 do 09.05.2025 a formou pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026 a se způsobem jejich zveřejnění v „Mateřská škola Zubří“, IČ: 70874581, Sídliště 6. května 1109, Zubří, PSČ 756 54, dle důvodové zprávy.

**Navrhovatel:** Mgr. Roman Hep

**Termín:** 5. 5. 2025

**Odpovědná osoba:** Mgr. Roman Hep

- B. Rada města souhlasí s termínem od 05.05.2025 do 07.05.2025 a formou pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026 a se způsobem jejich zveřejnění, v „Mateřská škola Duha“, IČ: 70874590, Na Potoku 369, Zubří, PSČ 756 54, dle důvodové zprávy.

**Navrhovatel:** Mgr. Roman Hep

**Termín:** 5. 5. 2025

**Odpovědná osoba:** Mgr. Roman Hep

## 12. Provoz mateřských škol v době letních prázdnin 2025 - Hlasovatelný

**Předkládá:** Mgr. Roman Hep | **Zpracoval:** Mgr. Roman Hep | **Zodpovídá:** Mgr. Roman Hep | **Schválil:** Aleš Měrka

### Hlavní/Důvodová zpráva:

Na MěÚ byly doručeny žádosti paní Ireny Dukátové, ředitelky MŠ Zubří a paní Bc. Vladimíry Janoškové, ředitelky MŠ Duha, ve věci projednání prázdninového provozu v mateřských školách. Obě žádosti jsou přílohou DZ.

- podle § 165 odst. 1, písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším

odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje organizaci a podmínky provozu školy její ředitel

- podle § 3 odst. 1, 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, lze provoz MŠ v červenci nebo srpnu popřípadě v obou omezit nebo přerušit s tím, že rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitel MŠ až po dohodě se zřizovatelem

- omezení nebo přerušování provozu oznamuje ředitel MŠ rodičům alespoň 2 měsíce předem, aby rodiče mohli podat žádost o umístění dítěte

Paní ředitelka Irena Dukátová předkládá návrh na uzavření MŠ Zubří, Sídliště 6. května, v době od 01.07.2025 do 01.08.2025, včetně návrhu na zajištění provozu pro děti z MŠ Sídliště a z MŠ Duha. Důvody jsou uvedeny v žádosti.

Paní ředitelka Bc. Vladimíra Janošková předkládá návrh na uzavření MŠ Duha, Na Potoku 369, v době od 14.07.2025 do 15.08.2025, včetně návrhu na zajištění provozu pro děti z MŠ Duha a z MŠ Sídliště. Důvody jsou uvedeny v žádostech.

Z předložených návrhů vyplývá, že v době od 14.07.2025 do 01.08.2025 (tj. 3 týdny) budou uzavřeny současně obě MŠ v Zubří. V rámci 5 týdnů uzavření školek, je možné využít 2 týdny návštěvy k druhé školce - viz. žádost. Stejně tomu bylo i v loňském roce. (uzavření školek: MŠ Sídliště od 15.07.2024 do 16.08.2024, MŠ Duha od 01.07.2024 do 02.08.2024).

#### **Doporučení zpracovatele/odboru:**

Je v plné kompetenci Rady města Zubří, zda bude souhlasit s návrhy ředitelek MŠ.

#### **Návrhy usnesení**

- A. Rada města souhlasí s návrhem paní ředitelky Ireny Dukátové, týkajícím se provozu „Mateřská škola Zubří, Sídliště 6. května 1109, okres Vsetín“, IČ: 70874581, Zubří, Sídliště 6. května 1109, PSČ 756 54, v době hlavních prázdnin v měsících červenci a srpnu 2025 - uzavření MŠ Zubří od 01.07.2025 do 01.08.2025, dle důvodové zprávy.

**Navrhovatel:** Mgr. Roman Hep

**Termín:** 1. 7. 2025

**Odpovědná osoba:** Mgr. Roman Hep

- B. Rada města souhlasí s návrhem paní ředitelky Bc. Vladimíry Janoškové týkajícím se provozu „Mateřská škola Duha, Na Potoku 369, Zubří, okres Vsetín“, IČ: 70874590, Zubří, Na Potoku 369, PSČ 756 54, v době hlavních prázdnin v měsících červenci a srpnu 2025 - uzavření MŠ Duha od 14.07.2025 do 15.08.2025, dle důvodové zprávy.

**Navrhovatel:** Mgr. Roman Hep

**Termín:** 1. 7. 2025

**Odpovědná osoba:** Mgr. Roman Hep

---

## **13. Jmenování vedoucího kanceláře starosty/právnicka -**

Hlasovatelný

**Předkládá:** Mgr. Roman Hep | **Zpracoval:** Mgr. Roman Hep |

#### **Hlavní/Důvodová zpráva:**

Dne 29.11.2023 na 28. schůzi Rady města Zubří byl schválen Organizační řád města Zubří, kde byla mimo jiné zřízena pozice vedoucí/ho kanceláře starosty/právnick-právnička.

Dne 30. 12. 2024 bylo vyhlášeno výběrové řízení na obsazení pozice vedoucího/vedoucí úředníka/úřednice Městského úřadu Zubří - vedoucí/ho kanceláře starosty/právnick-právnička. Na základě provedeného výběrového řízení dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), se výběrová komise jednoznačně shodla na doporučení kandidáta pro funkci vedoucího

kanceláře starosty/právník. Na základě výsledků výběrového řízení byl vybrán pan Mgr. Václav Kočí, [REDAKCE] jehož přihláška splňovala veškeré požadované náležitosti dle § 9 zákona o úřednících. Pan Mgr. Václav Kočí splnil veškeré podmínky výběrového řízení a jeho odbornost a kvalifikace odpovídají požadavkům na výkon této funkce. Výběrová komise doporučila jeho jmenování jednomyslně. Proto, v souladu s § 102 odst. 2 písm. g) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, navrhuji s účinností od 01.05.2025 jmenovat do funkce vedoucího kanceláře starosty/právníka Městského úřadu Zubří, okres Vsetín, pana Mgr. Václava Kočího, [REDAKCE]

## Návrhy usnesení

- A. Rada města na návrh tajemníka městského úřadu jmenuje dle § 102 odst. 2 písm. g) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů pana Mgr. Václava Kočího, [REDAKCE], vedoucím kanceláře starosty/právník s účinností od 01.05.2025.

**Navrhovatel:** Mgr. Roman Hep

**Termín:** ihned

**Odpovědná osoba:** neuvedena

---

## 14. Diskuze - Informační

**Předkládá:** Ing. Michaela Wrobelová, DiS. | **Zpracoval:** Ing. Michaela Wrobelová, DiS. |

---

## Přílohy programu

- Pozvanka-na-jednani-6-2025.pdf