



MĚSTO ZUBŘÍ

U Domoviny 234 756 54 Zubří

tel. 571 757 051 e-mail: podatelna@mesto-zubri.cz datová schránka: pegbuzc www.mesto-zubri.cz

Program schůze rady č. 2/2025

která se bude konat 29. 1. 2025 v 08:00 hodin.

Místo konání: Městský úřad Zubří

1. Určení zapisovatelů, předsedajícího, příp. ověřovatelů

Předkládá: Ing. Michaela Wrobelová, DiS. | **Zpracoval:** Ing. Michaela Wrobelová, DiS. |

2. Schválení programu jednání - Schválení programu jednání

Předkládá: Ing. Michaela Wrobelová, DiS. | **Zpracoval:** Ing. Michaela Wrobelová, DiS. |

Program jednání:

1. Určení zapisovatelů, předsedajícího, příp. ověřovatelů
2. Schválení programu jednání
3. Žádost ředitelky Mateřské školy Duha o přehodnocení platového výměru
4. Aktualizace Smlouvy jednatele MA Zubří s. r. o.
5. Smlouva o zajištění hudební produkce - Barbora Poláková
6. Senior taxi - rozšíření přepravy
7. Nájem bytu
8. Lesní hospodářství - roční rozpis úkolů 2025 - informace
9. Lesní hospodářství - aktualizace systému náležité péče
10. Lesní hospodářství - směna lesních pozemků - informace
11. Žádost SDH Staré Zubří - informace
12. Příprava projektu Rekonstrukce Kulturního domu na Starém Zubří - informace
13. Pravidla výkupu staveb veřejné technické infrastruktury v lokalitách určených pro výstavbu rodinných domů
14. Zápisy Komise rozvoje města r.2024 - informace
15. Pracovní skupina pro hodnocení žádostí - Programová podpora
16. Modernizace sokolovny
17. Změny v Organizačním řádu města Zubří - stavební odbor
18. Diskuze

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje návrh programu jednání

Navrhovatel: Ing. Michaela Wrobelová, DiS.

Termín: ihned

Odpovědná osoba: neuvedena

3. Žádost ředitelky Mateřské školy Duha o přehodnocení platového výměru - Hlasovatelný

Předkládá: Mgr. Roman Hep | **Zpracoval:** Mgr. Roman Hep |

Hlavní/Důvodová zpráva:

Ředitelka Mateřské školy Duha Zubří paní Bc. Vladimíra Janošková podala žádost o přehodnocení jejího platového výměru a o zařazení do 12. platové třídy. V současné době je zařazená do 11. platové třídy. Tuto žádost předkládáme radě města k posouzení. Jelikož město Zubří nemá školský odbor, ani žádného zaměstnance se zvláštní odbornou způsobilostí v oboru školství, pozvali jsme vedoucí odboru školství z Rožnova pod Radhoštěm paní Mgr. Lucii Vančurovou, aby radě města vysvětlila systém odměňování.

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje zařazení ředitelky Mateřské školy Duha, Na Potoku 369, 756 54 Zubří, paní Bc. Vladimíru Janoškovou, do 12. platové třídy dle důvodové zprávy.

Navrhovatel: Mgr. Roman Hep

Termín: ihned

Odpovědná osoba: neuvedena

- B. Rada města neschvaluje zařazení ředitelky Mateřské školy Duha, Na Potoku 369, 756 54 Zubří, paní Bc. Vladimíru Janoškovou, do 12. platové třídy dle důvodové zprávy.

Navrhovatel: Mgr. Roman Hep

Termín: ihned

Odpovědná osoba: neuvedena

4. Smlouva o zajištění hudební produkce - Barbora Poláková

- Hlasovatelný

Předkládá: Mgr. Lenka Přechková | **Zpracoval:** Mgr. Lenka Přechková | **Zodpovídá:** Mgr. Lenka Přechková | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

V souvislosti s přípravami Dne města Zubří předkládáme Radě města ke schválení Smlouvu o zajištění hudební produkce s RedHead Music s. r. o. na produkci Barbory Polákové a doprovodné kapely - představení interpreta je v příloze.

Podmínky smlouvy: 150 000 Kč + DPH, ubytování v případě potřeby + catering dle smlouvy

Doporučení zpracovatele/odboru:

OKaS doporučuje uzavření smlouvy o zajištění hudební produkce s RedHead Music s. r. o. na produkci Barbory Polákové v rámci programu Dne města Zubří, v sobotu 30. 8. 2025.

Dopad na rozpočet:

do 200 000 Kč z paragrafu 3392 / 5169 (klub)

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje uzavření smlouvy o zajištění hudební produkce s agenturou RedHead

Music s. r. o. se sídlem Tusarova 791/31, 170 00 Praha 7 - Holešovice, IČO: 024 89 881, DIČ: CZ02489881 dle podmínek uvedených v důvodové zprávě.

Navrhovatel: Mgr. Lenka Přechová

Termín: 30. 8. 2025

Odpovědná osoba: Mgr. Lenka Přechová

5. Aktualizace Smlouvy jednatele MA Zubří s. r. o. - Hlasovatelný

Předkládá: Mgr. Roman Hep | **Zpracoval:** Mgr. Václav Škapa | **Zodpovídá:** Mgr. Roman Hep | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

V souvislosti s bodem „Aktualizace smlouvy o výkonu funkce jednatele MA a kritéria hodnocení - AK - Zientek&Olivík - informace“ projednaným Radou města na zasedání č. 1/2025 dne 15. 1. 2025 byly provedeny úpravy v návrhu smlouvy o výkonu funkce jednatele MA Zubří s.r.o.

Samotný návrh smlouvy představí na jednání Rady města Mgr. Zientek (návrh viz příloha usnesení).

Návrhy usnesení

- A. Rada města při plnění úkolů jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady společnosti MA Zubří s.r.o., se sídlem Sídlištní 1750, 756 54 Zubří, IČ: 05307449, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, pod sp. zn. C 67026, činí následující rozhodnutí jediného společníka: Schvaluje uzavření smlouvy o výkonu funkce s jednatelem společnosti panem Robertem Jurajdou, dat. nar. [REDAKCE], bytem [REDAKCE], za podmínek dle přílohy k usnesení po úpravě.

Navrhovatel: Mgr. Roman Hep

Termín: 12. 2. 2025

Odpovědná osoba: Mgr. Roman Hep

6. Senior taxi - rozšíření přepravy - Hlasovatelný

Předkládá: Ing. Antonín Holíš | **Zpracoval:** Ing. Antonín Holíš | **Zodpovídá:** Ing. Antonín Holíš | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Dle stále zvyšujících se požadavků hlavně od místních žen, předkládáme radě města důvodovou zprávu, týkající se rozšíření přepravy Senior taxi do města Nový Jičín. Jednalo by se o jízdu do mammocentra a nemocnice NJ.

Navrhujeme jízdu 1 x měsíčně a to max. 2 x denně - cena přepravy 400,-Kč za jízdu tam i zpět. Tato částka by se rovnoměrně rozpočítala podle počtu přepravovaných osob (např. 2 osoby - každá by platila 200,-Kč).

Rozšíření služby senior taxi od 01.03.2025.

Na zvážení zůstává i případné rozšíření přepravy Senior taxi do města Vsetín, ke stejnému účelu, za stejných podmínek a stejnou cenu.

Pro informaci uvádím cenu přepravy (cesta tam i zpět) a místa přepravy - účinné od 01.01.2023.

30,-Kč - Zubří, Staré Zubří, Horní konec

40,-Kč - Rožnov pod Radhoštěm, Zašová

60,-Kč - Valašské Meziříčí

Doporučení zpracovatele/odboru:

Doporučujeme schválit dle předloženého návrhu.

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje rozšíření a cenu přepravy (cesta tam i zpět) Senior taxi do města Nový Jičín, za podmínek dle důvodové zprávy, s účinnosti od 01.03.2025.

Navrhovatel: Ing. Antonín Holiš

Termín: 1. 3. 2025

Odpovědná osoba: Ing. Antonín Holiš

- B. Rada města schvaluje rozšíření a cenu přepravy (cesta tam i zpět) Senior taxi do města Nový Jičín a města Vsetín, za podmínek dle důvodové zprávy, s účinnosti od 01.03.2025.

Navrhovatel: Ing. Antonín Holiš

Termín: 1. 3. 2025

Odpovědná osoba: Ing. Antonín Holiš

7. Nájem bytu - Hlasovatelný

Předkládá: Hana Dvořáková | **Zpracoval:** Hana Dvořáková | **Zodpovídá:** Hana Dvořáková | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Žádost na prodloužení nájmu bytu č. 4, Hlavní 824, Zubří, podala paní [REDAKCE]
[REDAKCE] Nájemné je placeno řádně, na bytě nevážnou žádné dluhy. Byt byl přidělen 01.03.2017.

Doporučení zpracovatele/odboru:

Nájem doporučujeme prodloužit.

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje uzavření Dodatku č.6 ke Smlouvě o nájmu bytu č. 4, Hlavní 824, Zubří, s [REDAKCE]
[REDAKCE], kterým se prodlužuje doba nájmu na dobu určitou od 01.03.2025 do 28.02.2026.

Navrhovatel: Hana Dvořáková

Termín: 28. 2. 2025

Odpovědná osoba: Hana Dvořáková

8. Lesní hospodářství - roční rozpis úkolů 2025 - informace - Informační

Předkládá: Ing. Antonín Holiš | **Zpracoval:** Ing. Antonín Holiš | **Zodpovídá:** Ing. Antonín Holiš | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Přílohou důvodové zprávy je roční rozpis úkolu na rok 2025 v úseku lesního hospodářství. Tento přehled je každoročně předkládám radě města pro informaci.

Doporučení zpracovatele/odboru:

Rada města bere na vědomí informaci ročního rozpisu.

9. Lesní hospodářství - aktualizace systému náležité péče - Hlasovatelný

Předkládá: Ing. Antonín Holiš | **Zpracoval:** Ing. Antonín Holiš | **Zodpovídá:** Ing. Antonín Holiš | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Přílohou důvodové zprávy je aktualizace č.11 "Systém náležité péče hospodářského subjektu LESNÍ HOSPODÁŘSKÝ CELEK MĚSTO ZUBŘÍ uvádějícího poprvé na vnitřní trh dřevo vytěžené v lesích hospodářského subjektu", týkající se platnosti od 31.03.2025.

Jedná se o směrnici EU pro hospodaření v lesích, která se musí každoročně schvalovat radou města.

Doporučení zpracovatele/odboru:

Doporučujeme schválit aktualizaci č.11.

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje aktualizaci č.11 "Systém náležité péče hospodářského subjektu LESNÍ HOSPODÁŘSKÝ CELEK MĚSTO ZUBŘÍ uvádějícího poprvé na vnitřní trh dřevo vytěžené v lesích hospodářského subjektu", týkající se platnosti od 31.03.2025.

Navrhovatel: Ing. Antonín Holiš

Termín: 1. 4. 2025

Odpovědná osoba: Ing. Antonín Holiš

10. Lesní hospodářství - směna lesních pozemků - informace

- Informační

Předkládá: Ing. Antonín Holiš | **Zpracoval:** Ing. Antonín Holiš | **Zodpovídá:** Ing. Antonín Holiš | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Předmětem důvodové zprávy je podání informací a řešení dalšího možného postupu k případné směně lesních pozemků. Dle proběhlého jednání s Lesy ČR by se jednalo o směnu s finančním vyrovnáním, tzn. že by se musely zpracovat znalecké posudky na předmětné pozemky.

Jednalo by se o tyto pozemky:

ve vlastnictví města: p.č.6163 = 37.147 m² + p.č.6165 = 1.207 m² + p.č.6168 = 9.197 m², tj. celkem 47.551 m² (lokalita Ujmiska -

Zemánky)

ve vlastnictví lesů ČR: p.č.9318 = 2.975 m² + p.č.9322 = 632 m² + p.č.9324 = 40.189 m² (vše lokalita Hájenka) + p.č.8344 = 177 m² (

lokalita Javorník), tj. celkem 43.973 m²

Rozdíl směňovaných pozemků by byl 3.578 m², ve prospěch Lesů ČR.

11. Žádost SDH Staré Zubří - informace

Předkládá: Ing. Antonín Holiš | **Zpracoval:** Ing. Antonín Holiš | **Zodpovídá:** Ing. Antonín Holiš | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Přílohou důvodové zprávy je žádost SDH Staré Zubří, týkající se celoročního využívání hasičské zbrojnice hasiči a spolky města Zubří.

Doporučení zpracovatele/odboru:

Na základě rozhodnutí rady města, bude následně postupováno v dané záležitosti.

12. Příprava projektu Rekonstrukce Kulturního domu na

Starém Zubří - informace - Informační

Předkládá: Radek Janošek | **Zpracoval:** Radek Janošek | **Zodpovídá:** Radek Janošek | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

V roce 2024 byl diskutován záměr rekonstrukce objektu KD Staré Zubří. Byla ustanovena pracovní skupina, která projednala rozsah rekonstrukce, který byl následně zpracován do podoby studie a projektové dokumentace pro st. povolení. V současné době se žádá o vyjádření dotčených orgánů. Otázkou je zda do rekonstrukce zahrnout i odvětrání sálu kdy by to vyžadovalo umístit klimatizační jednotku (pravděpodobně mimo objekt) a náročnější stavební úpravy a rozvody. Toto vše by zvedlo náklady na rekonstrukci o 2,1 mil. Kč.

V příloze je studie rekonstrukce KD, kde je patrný rozsah rekonstrukce. Odhad nákladů na rekonstrukci objektu ve stanoveném rozsahu je ve výši 20 až 30 mil. Kč.

Doporučení zpracovatele/odboru:

OV a HSO doporučuje projednat rozsah rekonstrukce s ohledem na provoz restaurace a využití objektu a to i v návaznosti na nově zrekonstruovaný objekt Klubu Zubří.

13. Pravidla výkupu staveb veřejné technické infrastruktury v lokalitách určených pro výstavbu rodinných domů - Informační

Předkládá: Radek Janošek | **Zpracoval:** Radek Janošek | **Zodpovídá:** Radek Janošek | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Od roku 2017 jsou platná "Pravidla výkupu staveb veřejné technické infrastruktury v lokalitách určených pro výstavbu RD", která byla schválena ZM dne 14.12.2017 (ZM 19/11). Tyto pravidla byla použita pouze v případě p. Libora Zemana na jeho pozemky v lokalitě pod Bořkovou a to pouze na sítě vodovodu a kanalizace.

Doporučení zpracovatele/odboru:

OV doporučuje tyto pravidla zrušit a v ostatních případech postupovat individuálně případ od případu, protože se podmínky pro jednotlivé lokality liší, a to co do počtu pozemků tak i dostupnosti jednotlivých inženýrských sítí.

14. Záписy Komise rozvoje města r.2024 - informace - Informační

Předkládá: Radek Janošek | **Zpracoval:** Radek Janošek | **Zodpovídá:** Radek Janošek | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Radě města jsou předloženy k projednání záписy Komise rozvoje města z jejich zasedání dne 2.9.2024 a 5.12.2024.

15. Pracovní skupina pro hodnocení žádostí - Programová podpora - Hlasovatelný

Předkládá: Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Zpracoval:** Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Usnesením ZM 8/04 ze dne 23.11.2023 byl schválen dokument Programová podpora z rozpočtu města Zubří pro léta 2024-2026 (dále jen „PP“). V souladu s čl. 5.2 jmenuje RM pracovní skupinu. Tato vyhodnotí žádosti a zpracuje návrh doporučení na přidělení a výši dotace PP. Pan starosta a paní místostarostka jsou členy pracovní skupiny z titulu své funkce.

Doporučení zpracovatele/odboru:

Navrhuji do pracovní skupiny zařadit tyto členy:

Robert Jurajda
Josef Malina
Radim Krůpa
Kateřina Polášková
Mgr. Jiří Krupa
Ing. Vítězslav Staňo

Dopad na rozpočet:

Bez dopadu na rozpočet.

Návrhy usnesení

- A. Rada města jmenuje pracovní skupinu pro vyhodnocení žádostí a zpracování návrhu doporučení na přidělení a výši dotace z Programové podpory z rozpočtu města pro rok 2025 ve složení:

Aleš Měrka, předseda
Ing. Anna Oplatková, Ph.D.
Robert Jurajda
Radim Krůpa
Mgr. Jiří Krupa
Kateřina Polášková
Josef Malina
Ing. Vítězslav Staňo

Navrhovatel: Ing. Bc. Kristýna Holišová

Termín: ihned

Odpovědná osoba: neuvedena

16. Modernizace sokolovny - Hlasovatelný

Předkládá: Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Zpracoval:** Ing. Bc. Kristýna Holišová | **Zodpovídá:** Josef Randus | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

V rámci dotačního programu PODPORA SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURY NA ÚZEMÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE, který vyhlásil Zlínský kraj, je možné žádat o poskytnutí dotace ve výši až 50 % uznatelných výdajů.

Do rozpočtu na rok 2025 je zahrnuta modernizace Sokolovny Zubří, která zahrnuje vybroušení parket v obou sálech, včetně nového nátěru a malování lajn (380.000 Kč), výmalbu těchto sálů (70.000 Kč) a opravu plotu tenisových kurtů u Sokolovny (150.000 Kč).

Vzhledem k tomu, že na konci loňského roku byl vypsán výše zmíněný dotační program, rozhodli jsme se o něj požádat. Rádi bychom požádali o dotaci na financování modernizace Sokolovny, konkrétně na vybroušení parket, výmalbu sálů a výměnu kobercového obložení za nové dřevěné. Původně plánovaná oprava plotu by se letos nerealizovala.

Vzhledem k tomu, že výzva k podání žádosti byla vypsána pouze do 7. 2. 2025, oslovili jsme po novém roce firmu SCHENK - sportovní povrchy, spol. s r.o., se kterou máme dobré zkušenosti ze Sportovní haly a kterou jsme již od minulého roku vytipovali na renovaci podlahy. Tato firma nám zaslala cenovou nabídku na kompletní zamýšlené práce (viz příloha):

- podlaha: 294 585,00 Kč bez DPH,
- obložení: 461 297,34 Kč bez DPH,
- výmalba: 65 575,00 Kč bez DPH.

Celkem 821 457,34 bez DPH (993 964 Kč s DPH).

Vzhledem k časové tísni a blížícímu se termínu pro podání žádosti o dotaci, hrozí reálné riziko, že pokud bychom museli standardně oslovit tři firmy a poptávat kompletní cenové nabídky, nestihneme žádost o dotaci včas podat. S ohledem na naše dlouhodobé zkušenosti s touto firmou, která nám již zaslala cenovou nabídku na kompletní zamýšlené práce, bychom proto rádi požádali Radu města o udělení výjimky ze Směrnice o zadávání veřejných zakázek, aby bylo možné vybrat tuto firmu bez nutnosti provádět standardní výběrové řízení.

Výše uvedené práce budou takto kompletně realizovány pouze v případě kladného rozhodnutí o poskytnutí dotace. V opačném případě budou realizovány pouze práce na podlahách sálů.

Doporučení zpracovatele/odboru:

EO i OKaS doporučují udělit výjimku ze Směrnice o zadávání VZ a pověřit starostu města podpisem smlouvy v případě kladného rozhodnutí dotace.

Dopad na rozpočet:

V rozpočtu je schváleno 600.000 Kč.

V případě kladného rozhodnutí dotace v maximální možné výši, by spoluúčást města byla ve výši cca 500.000 Kč.

V případě využití dotace bude nutné schválit RO, kterým se navýší příjmy o cca 500.000 Kč (dle výše dotace) a současně se navýší i výdajová část rozpočtu o cca 400.000 Kč.

Návrhy usnesení

- A. Rada města schvaluje plnou výjimku z Vnitřního předpisu Směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. ev. 22/2017 dle důvodové zprávy, a dále tímto vybraným dodavatelem určuje společnost SCHENK - sportovní povrchy, spol. s r.o., IČ 60737085, Minská 132/100, Brno Žabovřesky, PSČ 616 00, na základě cenové nabídky ve výši 821 457,34 Kč bez DPH dle důvodové zprávy a příloh k usnesení. Rozhodnutím o uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem a formulací konkrétních podmínek této smlouvy pověřuje starostu města ve spolupráci s městským úřadem, to vše za podmínky přiznání dotace na toto dílo ze strany Zlínského kraje.

Navrhovatel: Ing. Bc. Kristýna Holišová

Termín: 30. 6. 2025

Odpovědná osoba: Josef Randus

17. Změny v Organizačním řádu města Zubří - stavební odbor - Hlasovatelný

Předkládá: Mgr. Roman Hep | **Zpracoval:** Mgr. Roman Hep | **Schválil:** Aleš Měrka

Hlavní/Důvodová zpráva:

Po dohodě se stávajícím vedoucím odboru výstavby navrhuji organizační změnu na odboru výstavby.

Navrhuji zrušení pozice koordinátor dotačních projektů a zřídit pozici zástupce vedoucího odboru výstavby. Navrhovaná změna je patrná z přílohy bodu "ORGANIZAČNÍ SCHÉMA MĚÚ ZUBŘÍ", která plně nahradí stávající Přílohu č. 1 "Organizační struktura MěÚ Zubří" Vnitřního předpisu Organizační řád Městského úřadu Zubří.

Návrhy usnesení

A. Rada města schvaluje Organizační řád městského úřadu Zubří dle důvodové zprávy.

Navrhovatel: Mgr. Roman Hep

Termín: ihned

Odpovědná osoba: neuvedena

18. Diskuze - Informační

Předkládá: Ing. Michaela Wrobelová, DiS. | **Zpracoval:** Ing. Michaela Wrobelová, DiS. |

Přílohy programu

- Pozvánka-na-jednani-2-2025.pdf